

муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение города Нижневартовска  
детский сад №4 «Сказка»

(МАДОУ г. Нижневартовска  
ДС №4 «Сказка»)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

От 31.08.2020 № 54

г. Нижневартовск

**О педагогическом совете**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска

ДС №4 «Сказка»

Н.В. Беляева

Приказ от 31.08.2020 №240

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 «Сказка»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 «Сказка», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 «Сказка».

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОО для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Срок полномочий Совета – без ограничения срока действия.

1.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО, заведующий ДОО, заместитель заведующего ДОО.

#### **2. Цели Совета**

2.1. Демократизация системы управления дошкольным учреждением.

2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

#### **3. Задачи Совета**

Главными задачами Совета являются:

3.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

3.2. определение стратегии развития ДОО;

- 3.3. определение основных направлений образовательной деятельности ДОО;
- 3.4. ориентация деятельности педагогического коллектива ДОО на совершенствование и решение вопросов по организации образовательного процесса;
- 3.5. объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми;
- 3.6. обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- 3.7. стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3.8. повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности;
- 3.9. ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО

#### **4. Компетенция Совета**

- 4.1. Определение направлений оздоровительной и образовательной деятельности дошкольной организации.
- 4.2. Утверждение учебных планов и образовательных программ.
- 4.3. Заслушивание и обсуждение докладов заведующего ДОО, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, других педагогических работников.
- 4.4. Согласование вопросов об отчислении воспитанников из ДОО.
- 4.5. Другие вопросы, предусмотренные Уставом ДОО.

#### **5. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, Совет имеет право:

- 5.1. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации;
- 5.2. приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 5.3. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ДОО;
- 5.4. рассматривать и согласовывать план работы ДОО, образовательные программы и программу развития; другие локальные акты в пределах своей компетенции;
- 5.5. рекомендовать разработки работников ДОО к публикации; работникам ДОО повышение квалификации; представителей ДОО для участия в профессиональных конкурсах.

#### **6. Ответственность Совета.**

Совет несет ответственность за:

- 6.1. выполнение плана работы;
- 6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- 6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.4. результаты образовательной деятельности.

## **7. Организация работы Совета**

7.1. Совет работает по плану работы ДОО, утвержденному распорядительным актом руководителя ДОО.

7.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

7.3. Председателем Совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности). К его функциям относится организация заседаний Совета, формирование повестки дня, ведение заседаний.

7.4. Протоколы Совета ведет секретарь, который назначается распорядительным актом руководителя ДОО сроком на 1 год.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.