

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города
Нижневартовска детский сад
№4 «Сказка»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №4 «Сказка»

Н.В. Беляева
Приказ № 241 от 11.05.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

от 11.05.2023г. № 7

г. Нижневартовск

Принято на педагогическом совете
Протокол №4 от 11.05.2023г.

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– ч. 2 ст. 30, ст. 61, ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 14 февраля 2019 г., регистрационный № 53780);

– уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 «Сказка» (далее – МАДОУ).

2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2.1 Под переводом обучающихся подразумевается перевод в следующих случаях:

2.1.1. Перевод обучающегося в другую группу в течение учебного года.

Основанием перевода, обучающегося в другую группу (при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе) в течение учебного года, в том числе:

- из Корпуса 1 (улица Маршала Жукова, здание 5а) в корпус 2 (улица Маршала Жукова, здание 5а, строение 1) или корпус 3 (Комсомольский бульвар, дом 12);

- из Корпуса 2 (улица Маршала Жукова, здание 5а, строение 1) в корпус 1 (улица Маршала Жукова, здание 5а) или корпус 3 (Комсомольский бульвар, дом 12);

- из Корпуса 3 (Комсомольский бульвар, дом 12) в корпус 1 (улица Маршала Жукова, здание 5а) или корпус 2 (улица Маршала Жукова, здание 5а, строение 1); является заявлением родителей (законных представителей) о переводе ребенка. Срок рассмотрения заявления 1 день. Перевод обучающегося в другой корпус МАДОУ допускается в случае приостановления деятельности одного из корпусов (при возникновении угрозы жизни и здоровью обучающихся) - на период проведения работ по устранению возникшей чрезвычайной ситуации. Основание предписание надзорных органов и (или) акт обследования здания (помещений), приказа заведующего МАДОУ.

2.1.2 Перевод обучающихся по окончании учебного года из группы определенного возрастного периода (из группы раннего дошкольного возраста в группу младшего дошкольного возраста, из группы младшего дошкольного возраста в группу среднего дошкольного возраста, из группы среднего дошкольного возраста в группу старшего дошкольного возраста). Перевод осуществляется по окончании учебного года, на основании приказа заведующего МАДОУ.

2.1.3 Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другие дети одного возраста при взаимном согласии родителей (законных представителей) на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Основанием отчисления, обучающегося из МАДОУ является:

– инициатива родителей на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении;

- истечение срока договора с родителями (законными представителями);

– получение образования (завершение обучения).

Отчисление обучающегося оформляется приказом заведующего МАДОУ с указанием срока отчисления. На место выбывшего ребенка выписывается путевка другому ребенку.

2.4. Аннулирование путевки осуществляется департаментом образования на основании письменного заявления заведующего МАДОУ.

3. Делопроизводство

4.1. В МАДОУ ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая пронумерована, пронумерована и скреплена печатями МАДОУ и Департамента образования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим МАДОУ и действует до принятия нового.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов, по согласованию с педагогическим советом.

4.3. Вопросы неурегулированные в Положении регулируются в соответствии с законодательством РФ, окружными и муниципальными распорядительными нормативными документами.