

УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента  
муниципальной собственности  
и земельных ресурсов  
администрации города

от 22.03 2022 № 584 /36-01-П

Устав рассмотрен  
наблюдательным советом  
МАДОУ г. Нижневартовска  
ДС №4 «Сказка»  
и рекомендован к утверждению,  
рекомендации от 22.02.2022

## У С Т А В

**муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения города Нижневартовска  
детского сада №4 «Сказка»**

(новая редакция)

город Нижневартовск  
2022 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №4 «Сказка», именуемое далее «автономное учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основного вида своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Автономное учреждение создано в соответствии с распоряжением Главы города Нижневартовска от 07.06.2004 №706-р «Об учреждении и определении видов деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №4 «Сказка».

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 10.07.2009 №987-р «Об изменении наименования и определении видов деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №4 «Сказка» наименование учреждения изменено на «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №4 «Сказка».

В соответствии с распоряжением администрации города Нижневартовска от 08.12.2010 №1735-р «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения путём изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №4 «Сказка» у учреждения изменен тип на «автономное учреждение».

Согласно распоряжению администрации города Нижневартовска от 18.07.2014 №1255-р «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №4 «Сказка» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №16 «Ласточка» к автономному учреждению присоединено муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №16 «Ласточка».

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 24.09.2014 №1651-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 18.07.2014 №1255-р «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №4 «Сказка» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №16 «Ласточка» ранее существовавшее наименование учреждения изменено на «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №4 «Сказка».



В соответствии с распоряжением администрации города Нижневартовска от 07.10.2021 №832-р «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 «Сказка» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 «Катюша» к автономному учреждению присоединено муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №54 «Катюша».

Автономное учреждение является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №16 «Ласточка», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 «Катюша» согласно передаточным актам.

1.3. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим уставом, договором об образовании, заключаемым между автономным учреждением и родителями (законными представителями) детей.

1.4. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в части:

- утверждения устава автономного учреждения, внесения в него изменений;

- утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

- назначения ликвидационной комиссии, утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрения и одобрения предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

- принятия решения о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- департамента образования администрации города (город Нижневартовск, улица Дзержинского, дом 15/13), именуемого в дальнейшем «учредитель».

1.5. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Права собственника имущества осуществляет администрация города, именуемая в дальнейшем «собственник».

1.6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление автономному учреждению, от имени собственника осуществляет департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (город Нижневартовск, улица Таёжная, дом 24), именуемый в дальнейшем «департамент».

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. После рассмотрения и одобрения учредителем предложений руководителя автономного учреждения автономное учреждение вправе создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать его представительства.

Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств рассматриваются наблюдательным советом автономного учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. В автономном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование в автономном учреждении носит светский характер.

1.12. Координацию работы и курирование деятельности автономного учреждения осуществляет учредитель.

1.13. Место нахождения автономного учреждения:

628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, дом 5а;

628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, дом 5а, строение 1;

628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, Комсомольский бульвар, дом 12.



1.14. Юридический и почтовый адреса:  
628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, дом 5а.

1.15. Полное наименование автономного учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №4 «Сказка».

Сокращенное наименование автономного учреждения: МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка».

## **II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Автономное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Нижневартовска в сфере образования.

2.2. Предметом (основным видом) деятельности автономного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.2 устава, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Автономное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящим доходы видам деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.5. Дополнительными видами деятельности, приносящими доход, автономного учреждения являются:

- предоставление услуг спортивно-оздоровительной направленности: проведение занятий по обучению детей элементам ритмики;

проведение занятий в спортивных секциях;  
- предоставление услуг интеллектуально-познавательной направленности:  
проведение занятий по развитию логико-математических способностей у детей;  
проведение занятий по развитию интеллектуально-творческих способностей у детей;  
проведение занятий по обучению и развитию детей на основе компьютерных технологий;  
проведения занятий по обучению детей иностранным языкам;  
- предоставление услуг познавательно-речевой направленности:  
проведение занятий по развитию сенсорных способностей у детей;  
проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности и логопедические пункты автономного учреждения;  
проведение занятий по обучению детей послоговому чтению;  
- предоставление услуг художественно-эстетической направленности:  
проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей;  
проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей;  
проведение занятий по развитию художественных способностей у детей;  
проведение занятий по развитию театральных способностей у детей;  
- организация досуговых мероприятий для детей;  
- оказание услуг по развитию и оздоровлению детей раннего и дошкольного возраста;  
- изготовление и реализация кислородного коктейля;  
- проведение занятий по укреплению здоровья на основе технологии «БОС-Волна».

2.6. Тарифы на услуги, предоставляемые автономным учреждением, утверждаются им в соответствии с видами деятельности, определенными пунктом 2.5 настоящего устава, согласно процедуре формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги, утвержденной муниципальным правовым актом.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

2.7. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Содержание образовательной деятельности в автономном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программой



дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

3.2. В автономном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами автономного учреждения.

3.3. Прием детей в автономное учреждение осуществляется с 2 месяцев, реализация образовательных программ дошкольного образования - до прекращения образовательных отношений.

3.4. Автономное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка в автономное учреждение со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.5. Режим работы автономного учреждения устанавливается локальным нормативным актом.

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.6. Участниками образовательного процесса автономного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются автономным учреждением самостоятельно локальным актом в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Дисциплина в автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается.

3.8. Взаимоотношения между автономным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в автономном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.

3.9. За присмотр и уход за детьми, посещающими автономное учреждение в рамках муниципального задания, учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, установленных муниципальным правовым актом.

3.10. К компетенции автономного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ автономного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития автономного учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием воспитанников в автономное учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;



- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников автономного учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта автономного учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников автономного учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников автономного учреждения.

3.12. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания автономного учреждения, об учредителе автономного учреждения, о месте нахождения автономного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления автономного учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований городского бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе автономного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов автономного учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

2) копий:

- устава автономного учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;

- локальных нормативных актов;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в автономном учреждении;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте



автономного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об автономном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.13. Организация питания в автономном учреждении осуществляется автономным учреждением самостоятельно.

3.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в автономном учреждении обеспечивается медицинской организацией.

Автономное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, которое оснащается мебелью, оргтехникoй и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

3.15. Автономное учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3.16. В автономном учреждении создаются консультационные центры для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования. Порядок работы консультационных центров определяется локальным актом автономного учреждения в соответствии с законодательством.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе учредителя.

3.17. В автономном учреждении могут быть организованы логопедические пункты в целях оказания помощи детям, имеющим нарушения в развитии речи (первичного характера), в освоении ими образовательных программ. Порядок работы логопедических пунктов определяется положением, утвержденным автономным учреждением.

#### **IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия департамента недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из городского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета города Нижневартовска.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется муниципальным правовым актом.

4.2. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в управлении казначейства департамента финансов администрации города, территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

4.4. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

4.5. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним департаментом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закреплённое за автономным учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

Право оперативного управления у автономного учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.



Право оперативного управления у автономного учреждения на движимое имущество возникает:

- на закрепленное департаментом - с момента подписания акта приема-передачи имущества;
- на приобретенное самостоятельно автономным учреждением - с момента совершения автономным учреждением хозяйственной операции;
- на отраженное в муниципальном правовом акте о создании учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения - с даты издания муниципального правового акта;
- на неучтенные объекты имущества, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций, - с момента принятия автономным учреждением к учету (оприходованию) имущества;
- на переданное автономному учреждению имущество в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц - с момента подписания автономным учреждением акта приема-передачи имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Автономное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия департамента.

4.7. Автономное учреждение без согласия департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним департаментом или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

4.8. Департамент вправе изъять у автономного учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за автономным учреждением либо приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у автономного учреждения, департамент вправе распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

4.9. Передача автономным учреждением имущества в аренду, безвозмездное пользование осуществляется в случае положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации

объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, оценке последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее - комиссия по оценке последствий принятия решения), о заключении такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.10. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством.

Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

4.11. Автономное учреждение представляет ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала отчеты по движению основных средств, сводную ведомость наличия товароматериальных ценностей по формам, утверждаемым департаментом, и бухгалтерскую отчетность по форме, утверждаемой учредителем.

В срок до 01 июня года, следующего за отчетным, руководителем автономного учреждения предоставляется в департамент отчет о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет» и опубликованию в средствах массовой информации – газете «Варта». Допуск к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

Автономное учреждение направляет в департамент перечень особо ценного движимого имущества в порядке и сроки предоставления отчета по движению основных средств, установленные муниципальным правовым актом.

4.12. Имущество, переданное автономному учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципальной собственностью, учитывается на его балансе и закрепляется за автономным учреждением на праве оперативного управления.

4.13. Автономное учреждение вправе совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета и по согласованию с:

- департаментом в части распоряжения имуществом автономного учреждения;



- учредителем в части распоряжения денежными средствами автономного учреждения, привлечением заемных денежных средств.

Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего автономным учреждением о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом и согласования департамента или учредителя.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

Порядок принятия решения наблюдательным советом о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определен абзацами двадцатым – двадцать вторым пункта 5.8 раздела V настоящего устава.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований второго абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или собственника, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.15. Автономное учреждение вправе с согласия департамента вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника недвижимое имущество, закрепленное за ним департаментом или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, а также вправе иным образом передавать указанное имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.16. Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность и противопожарную безопасность имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;
- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое

имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за автономным учреждением имущества;

- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;

- выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время, пребывающих в запасе и работающих в автономном учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

Автономное учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с департаментом.

Списание имущества, находящегося на балансе автономного учреждения, производится согласно нормам действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

## **V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

5.1. Управление автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет, общее собрание (конференция) работников, педагогический совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом автономного учреждения является руководитель автономного учреждения (далее – заведующий), прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью автономного учреждения.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с заведующим автономным учреждением осуществляется главой города на основании ходатайства учредителя, согласованного с заместителем главы города, директором департамента по социальной политике администрации города, начальником управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

При назначении заведующего на должность с ним заключается трудовой договор на срок не более 5 лет, в котором определяются:

- права и обязанности заведующего автономным учреждением;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда заведующего автономным учреждением;
- иные положения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.



5.4. Заведующему автономным учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством.

5.5. Заведующий автономным учреждением действует в соответствии с уставом автономного учреждения, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами учредителя и департамента, организует финансово-хозяйственную деятельность автономного учреждения и имеет следующие права:

- действовать без доверенности от имени автономного учреждения, представлять его интересы в отношениях с организациями различных форм собственности, в судебных органах;
- в пределах, установленных уставом автономного учреждения, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом автономного учреждения, заключать от имени автономного учреждения договоры, выдавать доверенности;
- открывать лицевые счета в управлении казначейства и расчетные счета в кредитных организациях, являться распорядителем денежных средств;
- в пределах своей компетенции утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников автономного учреждения;
- применять в отношении работников автономного учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначать материально ответственных лиц, обеспечивающих сохранность имущества;
- назначать на должность работников автономного учреждения, руководствуясь требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и освобождать их от должности, определять их обязанности, заключать с ними трудовые договоры;
- утверждать штатное расписание и структуру автономного учреждения;
- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников автономного учреждения;
- определять лицо, ответственное за организацию и ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные полномочия и решать вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом автономного учреждения и трудовым договором.

5.6. Заведующий автономным учреждением несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью автономного учреждения;

- за полноту и достоверность передаваемых сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 4.11 раздела IV настоящего устава;
- в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.13 раздела IV настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

Назначение членов наблюдательного совета и их замещение в случае досрочного прекращения полномочий определяется приказом департамента.

Представители работников автономного учреждения делегируются в члены наблюдательного совета автономного учреждения или исключаются из состава наблюдательного совета по решению общего собрания (конференции) работников автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения - пять лет.

5.8. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или заведующего автономным учреждением о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или заведующего автономным учреждением о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или заведующего автономным учреждением о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя, департамента или заведующего автономным учреждением об изъятии имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего автономным учреждением об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению заведующего автономным учреждением отчёты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность автономного учреждения;
- 8) предложения заведующего автономным учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия департамента;
- 9) предложения заведующего автономным учреждением о совершении крупных сделок;



10) предложения заведующего автономным учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего автономным учреждением о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет дает рекомендации. Департамент или учредитель принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю и в департамент.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение. Заведующий автономным учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего автономным учреждением.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается наблюдательным советом в следующем порядке:

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета;

- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается департаментом или учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с подпунктами 1-12 настоящего пункта, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

5.9. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или заведующего автономным учреждением.

В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать заведующий автономным учреждением с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Член наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, может предоставить в письменной форме свое мнение по вопросам повестки заседания наблюдательного совета. Мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, кроме заседаний наблюдательного совета, на котором принимаются решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.8 настоящего устава.

Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Секретарь наблюдательного совета автономного учреждения избирается на первом заседании наблюдательного совета автономного учреждения после



его создания, а также первом заседании нового состава наблюдательного совета автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается председателем наблюдательного совета автономного учреждения в течение пяти календарных дней после получения требования учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или заведующего автономным учреждением о созыве наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета по поручению председателя не позднее, чем за три календарных дня до проведения заседания наблюдательного совета автономного учреждения в письменном виде уведомляет всех членов наблюдательного совета и заведующего автономным учреждением о проведении заседания.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета должно содержать:

- информацию о дате, времени и месте проведения заседаний наблюдательного совета;
- проект повестки дня наблюдательного совета;
- контактные данные секретаря для запроса, в случае необходимости, членами наблюдательного совета справочных материалов по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета.

5.10. Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения решает следующие вопросы:

- о необходимости заключения с администрацией автономного учреждения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
- о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и избрание ее членов;
- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждения;
- о делегировании представителей работников автономного учреждения в наблюдательный совет автономного учреждения и их исключении из наблюдательного совета.

Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения собирается не реже 1 раза в год. Членом общего собрания (конференции) является лицо, состоящее с автономным учреждением в трудовых отношениях.

Порядок организации работы, принятия решений, срок полномочий членов общего собрания (конференции) работников устанавливается положением, утверждаемым автономным учреждением.

5.11. В состав педагогического совета по должности входят педагогические работники автономного учреждения, заведующий автономным учреждением, его заместитель. Медицинские работники имеют право

присутствовать на заседаниях педагогического совета без права голоса при принятии решений.

Председателем педагогического совета является заведующий автономным учреждением. К его функциям относится организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний.

Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который назначается приказом заведующего автономным учреждением сроком на 1 год.

К компетенции педагогического совета относится:

- определение направлений оздоровительной и образовательной деятельности автономного учреждения;
- утверждение учебных планов и образовательных программ;
- заслушивание и обсуждение докладов заведующего автономным учреждением, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, других педагогических работников;
- согласование вопросов об отчислении воспитанников из автономного учреждения;
- другие вопросы, предусмотренные настоящим уставом.

Порядок организации работы, принятия решений, периодичность проведения заседаний педагогического совета, срок полномочий членов педагогического совета устанавливается положением, утверждаемым автономным учреждением.

5.12. В целях защиты прав родителей (законных представителей) воспитанников в автономном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников автономного учреждения.

5.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления автономным учреждением и при принятии автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается совет родителей, организация работы которого устанавливается локальным нормативным актом автономного учреждения (при их наличии).

## **VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Автономное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.



6.2. Автономное учреждение ликвидируется либо реорганизуется по решению:

- администрации города Нижневартовска;
- суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации или ликвидации автономного учреждения принимается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения.

6.3. При ликвидации автономного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту.

6.4. При реорганизации или ликвидации автономного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Автономное учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае ликвидации автономного учреждения документы по личному составу передаются на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между автономным учреждением и родителями (законными представителями) детей.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников автономного учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене автономным учреждением.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения в устав автономного учреждения утверждаются департаментом после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

8.2. Изменения в устав автономного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

**П Р И К А З**

22.03 2022

№ 581 /36-01-П

Об утверждении устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 «Сказка» в новой редакции

В соответствии со статьями 52, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации города от 20.07.2011 №800 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска», распоряжения администрации города от 07.10.2021 №832-р «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 «Сказка» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 «Катюша» (с изменениями от 16.03.2022 №186-р)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 «Сказка» в новой редакции.

2. Отделу по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента (М.А. Клокова) подготовить документы для регистрации устава автономного учреждения в новой редакции.

3. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Нижневартовска детскому саду №4 «Сказка» (Н.В. Беляева) направить документы для государственной регистрации устава автономного учреждения в новой редакции в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №11 по Ханты-Мансийскому автономному

округу - Югре в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в порядке, установленном законодательством.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента М.А. Клокову.

Заместитель главы города,  
директор департамента



Т.А. Шилова

Исполнитель:  
ведущий специалист отдела  
по работе с муниципальными  
предприятиями и учреждениями  
управления имущественных  
отношений департамента  
Прокофьева Елена Михайловна  
тел. (3466) 41-50-72





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04.10.2021

№ 832-р

О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 "Сказка" путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 "Катюша"

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", на основании постановления администрации города от 20.07.2011 №800 "О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска", письма департамента образования администрации города от 26.08.2021 №34-Исх-4085, учитывая рекомендации наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 "Сказка" от 03.08.2021, заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, оценке последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, от 13.08.2021:

1. Реорганизовать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №4 "Сказка" путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 "Катюша".

## 2. Определить:

2.1. Основной вид деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 "Сказка": образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Дополнительные виды деятельности, приносящие доход, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 "Сказка":

- предоставление услуг спортивно-оздоровительной направленности:
  - проведение занятий по обучению элементам ритмики;
  - проведение занятий в спортивных секциях;
- предоставление услуг интеллектуально-познавательной направленности:
  - проведение занятий по развитию логико-математических способностей у детей;
  - проведение занятий по развитию интеллектуально-творческих способностей у детей;
  - проведение занятий по обучению и развитию детей на основе компьютерных технологий;
  - проведение занятий по обучению детей иностранным языкам;
- предоставление услуг познавательно-речевой направленности:
  - проведение занятий по развитию сенсорных способностей у детей;
  - проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности и логопедические пункты автономного учреждения;
  - проведение занятий по обучению детей послоговому чтению;
- предоставление услуг художественно-эстетической направленности:
  - проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей;
  - проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей;
  - проведение занятий по развитию художественных способностей у детей;
  - проведение занятий по развитию театральных способностей у детей;
- организация досуговых мероприятий для детей;
- оказание услуг по развитию и оздоровлению детей раннего и дошкольного возраста;
- изготовление и реализация кислородного коктейля.

3. При присоединении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 "Катюша" к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Нижневартовска детскому саду №4 "Сказка" к последнему переходят права и обязанности, недвижимое и движимое имущество в соответствии с передаточным актом.



4. Функции и полномочия учредителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 "Сказка" от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов в части:

- утверждения Устава автономного учреждения, внесения в него изменений;

- утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

- назначения ликвидационной комиссии, утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрения и одобрения предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

- принятия решения о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком автономного учреждения;

- департамента образования.

5. Департаменту муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (Т.А. Шилова):

- утвердить в срок до 05.03.2022 передаточный акт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 "Катюша" по состоянию на 01.01.2022;

- утвердить Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 "Сказка" в новой редакции.

6. Департаменту образования администрации города (И.В. Святченко) в установленном порядке:

- осуществлять предоставление муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №54 "Катюша" субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг до внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица;

- обеспечить заключение дополнительных соглашений к соглашениям между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №54 "Катюша" и департаментом образования администрации города о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;



- осуществлять предоставление субсидии муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Нижневартовска детскому саду №4 "Сказка" в соответствии с дополнительным соглашением к соглашению между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №4 "Сказка" и департаментом образования администрации города после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №54 "Катюша" (И.А. Скороходова):

- подготовить в срок до 01.02.2022 передаточный акт по состоянию на 01.01.2022 и представить его на утверждение в департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города;

- письменно уведомить кредиторов о присоединении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 "Катюша" к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Нижневартовска детскому саду №4 "Сказка".

8. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Нижневартовска детскому саду №4 "Сказка" (Н.В. Беляева):

- в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации в письменной форме сообщить в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации;

- после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью в месяц, разместить в журнале "Вестник государственной регистрации" объявление о реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 "Сказка" путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 "Катюша";

- письменно уведомить кредиторов о реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 "Сказка" путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 "Катюша";

- подготовить и утвердить штатное расписание муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 "Сказка";

- представить пакет документов для регистрации в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в установленном законодательством порядке;



- включить муниципальное имущество, отраженное в передаточном акте, в перечень особо ценного движимого имущества согласно порядку, утвержденному муниципальным правовым актом;

- осуществить мероприятия по государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества, указанные в передаточном акте, в порядке правопреемства при реорганизации юридических лиц;

- совместно с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №54 "Катюша":

определить мероприятия по сокращению численности (штата) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 "Катюша";

ознакомить работников муниципальных учреждений с настоящим распоряжением.

9. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города, директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Т.А. Шилову, заместителя главы города, директора департамента по социальной политике администрации города И.О. Воликовскую.

Исполняющий обязанности  
главы города



Т.А. Шилова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.03.2022

№ 186-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 07.10.2021 №832-р "О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 "Сказка" путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 "Катюша"

В соответствии со статьями 52, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании постановления администрации города от 20.07.2011 №800 "О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска", письма муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 "Сказка" от 25.02.2022 №ДС4-Исх-50, учитывая рекомендации наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 "Сказка" от 22.02.2022, в связи с кадровыми изменениями в администрации города внести изменения в распоряжение администрации города от 07.10.2021 №832-р "О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 "Сказка" путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 "Катюша":

- подпункт 2.2 пункта 2 дополнить абзацем следующего содержания:  
"- проведение занятий по укреплению здоровья на основе технологии "БОС-Волна".";



- в абзаце первом пункта 6 слова "(И.В. Святченко)" исключить.

Глава города

Д.А. Кощенко



Выписка из протокола  
заседания наблюдательного совета  
от 22.02.2022 №2

Рекомендация  
наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4  
«Сказка» об утверждении в новой редакции устава и внесении изменения в  
пункт 2.5 раздела II устава


В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 11 Федерального закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» наблюдательным советом МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка» рассмотрено предложение заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №4 «Сказка» об утверждении в новой редакции устава и внесении изменения в пункт 2.5 раздела II устава дополнив его пунктом следующего содержания: «проведение занятий по укреплению здоровья на основе технологии «БОС-Волна», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, распоряжение администрации города от 07.10.2021 №832-р «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 «Сказка» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 «Катюша».

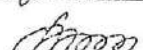
Рассмотрев предложения заведующей МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка» Беляевой Н.В., наблюдательный совет рекомендует обратиться в департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города с предложением об утверждении в новой редакции Устава учреждения и внесении изменения в пункт 2.5 раздела II устава.

Председатель наблюдательного совета

  
Абрамов Олег Владимирович

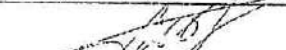
Члены:

  
Сиончук Юлианна Вячеславовна

  
Прозорова Екатерина Николаевна

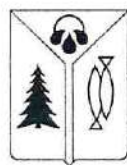
  
Рудашко Ольга Владимировна

  
Иванова Людмила Николаевна

  
Тиванкова Наталья Александровна



<u>Ольга -</u>	Чирвина Ольга Валентиновна
<u>Чер</u>	Черненко Зугра Фасхутдиновна
<u>Наталья -</u>	Абальмасова Наталья Владимировна



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

**П Р И К А З**

13.03. 2022

№ 441 /36-01-П

Об утверждении  
передаточного акта

В соответствии со статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации города от 20.07.2011 №800 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска», распоряжения администрации города от 07.10.2021 №832-р «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 «Сказка» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 «Катюша»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить передаточный акт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 «Катюша» по состоянию на 01.01.2022.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента М.А. Клокову.

Заместитель главы города,  
директор департамента

Т.А. Шилова



УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента муниципальной  
собственности и земельных ресурсов  
администрации города

от 23.03. 2022 № 421 /36-01-П

## ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

г. Нижневартовск

«01» января 2022 года

Настоящий акт составлен на основании статей 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, распоряжения администрации города от 07.10.2021 №832-р «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 «Сказка» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 «Катюша».

По настоящему акту передаются имущество, дебиторская и кредиторская задолженность, штатная численность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 «Катюша» муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Нижневартовска детскому саду №4 «Сказка» по состоянию на 01.01.2022.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №4 «Сказка» является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 «Катюша» по всем его обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые третьими лицами.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №54 «Катюша», в лице исполняющего обязанности заведующего Скороходовой Ирины Александровны, действующего на основании распоряжения администрации города от 03.08.2021 №466-л «О возложении обязанностей», в связи с проведением мероприятий по реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 «Сказка» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 «Катюша» осуществляет передачу муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Нижневартовска детскому саду №4 «Сказка», в лице заведующего Беляевой Надежды Витальевны, действующего на основании устава, активов учреждения, всех имущественных и неимущественных прав, а также обязательств реорганизуемого учреждения, включая:

1. Основные средства балансовой стоимостью в сумме 43 614 780,95 руб., из них:

- недвижимое имущество в сумме 20 380 190,24 руб.;
- особо ценное движимое имущество в сумме 7 273 914,24 руб.;
- иное движимое имущество в сумме 15 960 676,47 руб.

Начисленная амортизация в сумме 26 760 120,57 руб., из них:

- амортизация недвижимого имущества в сумме 8 759 483,08 руб.;
- амортизация особо ценного движимого имущества в сумме 2 415 901,07 руб.;
- амортизация иного движимого имущества в сумме 15 584 736,42 руб.

Остаточная стоимость основных средств в сумме 16 854 660,38 руб., из них:

- остаточная стоимость недвижимого имущества в сумме 11 620 707,16 руб.;
- остаточная стоимость особо ценного движимого имущества в сумме 4 858 013,17 руб.;
- остаточная стоимость иного движимого имущества в сумме 375 940,05 руб. (приложение 1).

2. Непроизведенные активы в сумме 36 530 913,87 руб. (приложение 2).

3. Материальные запасы в сумме 1 686 943,03 руб. (приложение 3).

4. Права пользования активами 1,00 руб. (приложение 4).

5. Денежные средства учреждения в сумме 76 640,36 руб. (приложение 5).

6. Дебиторская задолженность по доходам в сумме 256 465 465,17 руб. (приложение 6).

7. Кредиторская задолженность по выплатам в сумме 1 837 076,59 руб. (приложение 7).

8. Иные расчеты в сумме 50 817,89 руб. (приложение 8).

9. Кредиторская задолженность по доходам в сумме 713 850,17 руб. (приложение 9).

10. Расчеты с учредителем в сумме 64 185 018,35 руб. (приложение 10).

11. Доходы будущих периодов в сумме 255 970 150,00 руб. (приложение 11).

12. Резервы предстоящих расходов в сумме 5 049 709,54 руб. (приложение 12).



13. Финансовый результат в сумме -16 191 998,73 руб. (приложение 13).

14. Средства, учитываемые на забалансовых счетах, в сумме 4 283 445,97 руб. (приложение 14).

15. Акт приема-передачи архива на постоянное хранение (приложение 15).

16. Список работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 «Катюша», принимаемых в порядке реорганизации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №4 «Сказка» (приложение 16).

17. Список работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 «Катюша», принимаемых в порядке реорганизации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №4 «Сказка» (приложение 17).

ПЕРЕДАЛ:

Исполняющий обязанности заведующего  
МБДОУ ДС №54 «Катюша»

Главный бухгалтер  
МБДОУ ДС №54 «Катюша»



И.А. Скороходова

И.Н. Зотикова

ПРИНЯЛ:

Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска  
ДС №4 «Сказка»

Главный бухгалтер  
МАДОУ г. Нижневартовска  
ДС №4 «Сказка»



Н. В. Беляева

Л.Р. Герасимова

## СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности  
директора департамента образования  
администрации города



Д.А. Котов  
15.02.2022

Заместитель директора департамента,  
начальник управления имущественных  
отношений департамента муниципальной  
собственности и земельных ресурсов  
администрации города



Н.Ю. Антонова

Начальник отдела по работе с муниципальными  
предприятиями и учреждениями  
управления имущественных отношений  
департамента муниципальной собственности  
и земельных ресурсов администрации города



М.А. Клокова

Начальник отдела формирования  
и управления муниципальной собственностью  
управления имущественных отношений  
департамента муниципальной собственности  
и земельных ресурсов администрации города



Т.Г. Огнева