

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение города Нижневартовска детский сад №4 «Сказка»**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска  
ДС №4 «Сказка»  
Н.В. Беяева  
Приказ от 30.08.2023 №411

Принято на педагогическом совете  
Протокол №1 от 30.08.2023

**ПЛАН РАБОТЫ  
на 2023-2024 учебный год**

**г. Нижневартовск**

План работы МАДОУ г. Нижневартовска детский сад №4 «Сказка» является нормативным документом, позволяющим реализовывать основные направления Концепции модернизации российского образования, федерального государственного образовательного стандарта, приоритетного национального проекта «Образование», Программу развития образования города Нижневартовска, Программу развития МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка» на 2021-2025годы и на период до 2030 года., образовательную программу МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка» на 2023–2024г., достичь поставленной цели, выявленной в результате анализа деятельности МАДОУ в 2022 - 2023 учебном году.

Планы основных мероприятий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка» на учебный год представлены в форме годового (календарного) плана.

План работы имеет шестиблочную, графическую форму, позволяющую видеть работу всех специалистов ДОУ, рационально распределять плотность проводимых мероприятий и осуществлять контроль за их исполнением.

Все разделы плана связаны между собой, представляя целостную систему мер по реализации концепции модернизации российского образования, ФГОС ДО, федеральных, региональных, муниципальных комплексных программ и программ образовательного учреждения.

Содержание планирования работы МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка» основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, обеспечивающих его комплексный характер. План разработан на коллегиальной основе, в нем отражены реальные сроки исполнения мероприятий, обозначены ответственные за их выполнение.

**Цель:** повышение качества образования, создание в дошкольной образовательной организации равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами в рамках реализации национальных проектов.

Для реализации заданной цели на 2023-2024 учебный год ставятся следующие **задачи:**

Задачи	Планируемые мероприятия	Ожидаемые результаты
<b>Совершенствование деятельности по сохранению и укреплению здоровья, формированию физических и волевых качеств, развитию потребности в здоровом и безопасном образе жизни у воспитанников через:</b>		

<p>✓ обновление образовательной среды для детей ОВЗ через сенсорно-динамический зал для развития сенсомоторной интеграции</p>	<p>Применение «Дом Совы» с набором специальных инструментов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятия в доме «Совы-няньки» в период адаптации;</li> <li>- занятия для улучшения эмоционального состояния ребенка;</li> <li>- стимуляция сенсорного восприятия и двигательной активности, снятие тревожности и агрессии, профилактика физического переутомления, повышение положительных эмоций, релаксация, стимулирование психической активности, снятие мышечного и эмоционального напряжения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Концентрированность внимания на 10%,</li> <li>- уменьшится излишняя эмоциональность на 10%,</li> <li>- улучшится двигательная координация на 10%,</li> <li>- повысится усидчивость на 10%;</li> <li>- менее возбудимы на 10%;</li> <li>- улучшится моторика на 10%ю</li> </ul>
<p>✓ продолжение внедрения методики по сбережению здоровья детей дошкольного возраста "Нордическая ходьба"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увеличение доли воспитанников, занимающихся скандинавской ходьбой, с целью достижения положительных результатов для сердца, сосудов, дыхания и развития мышц.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развитие правильной координации на 15%;</li> <li>- развитие динамического равновесия за счет отработки перекрестных движений рук и ног на 15%;</li> <li>- исправления осанки у 20% воспитанников</li> </ul>
<p>✓ реализацию мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение информационной кампании по привлечению детей и родителей к системным занятиям спортом, популяризации здорового образа жизни;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-реализация программы «Родник здоровья», ЗОЖ, дополнительной программы по скандинавской ходьбе;</li> <li>- консультирование во взаимодействии ОО и семьи в интересах физического воспитания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- снижение показателей заболеваемости воспитанников, вызываемой вирусными инфекциями и сохранение показателя индекса здоровья на уровне 39,1%, количество случаев заболеваний в год на одного ребенка -1,7.</li> <li>- увеличение доли родителей (законных представителей), принявших участие в совместных проектах по ЗОЖ.</li> </ul>
<p>✓ создание условий для предупреждения детского травматизма, в том числе проведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-реализация программ по безопасности: «Дружина юных пожарных»; «Юные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение мотивации у всех участников образовательного процесса на ценностное</li> </ul>

<p>мероприятий, направленных на формирование культуры безопасности жизнедеятельности детей;</p>	<p>инспекторы дорожного движения», «Родительский патруль»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация ФИП программы «Дорога без-опасности»:</li> <li>- Проектная деятельность;</li> <li>- Досуговая деятельность;</li> <li>- Игровая деятельность (настольно-печатные, сюжетно-ролевые, театрализованные, подвижные);</li> <li>- Продуктивные виды деятельности (рисование, лепка, аппликация);</li> <li>- Наблюдение, экскурсии, целевые прогулки;</li> <li>- Чтение художественной литературы;</li> <li>- Просмотр презентаций, социальных роликов;</li> <li>- Моделирование опасных и безопасных ситуаций на дороге;</li> <li>- Флэш мобы.</li> </ul>	<p>отношение к здоровому и безопасному образу жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса.</li> <li>- увеличение доли воспитанников, усвоивших правила личной безопасности и правила безопасного поведения на улицах и дорогах - до 100%.</li> <li>- сформированность мотивационно - поведенческой культуры у детей 3-7 лет.</li> <li>- увеличение количества детей дошкольного возраста, участвовавших в мероприятиях по пропаганде правил безопасного поведения на улицах и дорогах.</li> <li>- функционирование системы взаимодействия и сотрудничества с семьями, подразделениями ГИБДД, общественными организациями, детскими центрами.</li> <li>- обновление банка методического обеспечения, обогащение предметно-развивающей среды в групповых помещениях и ДОУ, ориентированного на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, с использованием современных образовательных технологий, цифровых и электронных форматов.</li> </ul>
<p>✓ увеличение доли детей, принявших участие в мероприятиях спортивной направленности, в городских спортивных соревнованиях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в городских спортивных мероприятиях «Лыжня для всех», «Веселые старты», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Губернаторские состязания», фестиваль подвижных игр;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля воспитанников, занимающихся в кружках и секциях спортивно-оздоровительной направленности не менее 75%;</li> <li>- охват воспитанников, принявших</li> </ul>

	- «Шахматное представление»	участие в городских спортивных мероприятиях, соревнованиях составит не менее на 30%; - количество детей старшего дошкольного возраста принявших участие в сдаче норм ГТО составит 75%; -увеличение качественного показателя участия воспитанников (призовые места) в спортивно-оздоровительных мероприятиях- на 10%.
✓ оптимизацию деятельности семейного клуба «Доверие», расширение взаимодействия отцов и детей в рамках деятельности клуба совета отцов.	Семейный клуб «Доверие», клуб отцов.	-охват не менее 85% родительской общности; -проведение конкурсов, познавательных викторин, семейных гостиных, круглых столов, мероприятий в онлайн – формате.
<b>2. Создание условий для формирования первоначальных представлений и основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в процессе организации совместной со взрослыми познавательно - исследовательской деятельности и разных игровых и реальных экономических ситуациях через:</b>		
<b>Задачи</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
✓ совершенствование развивающей предметно-пространственной среды для организации финансовой грамотности.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды, методического и информационного сопровождения участников образовательного процесса в области основ финансовой грамотности.  - использование методического комплекса АЛМА «Финансовая грамотность»  - реализация проектов по финансовой грамотности у детей дошкольного возраста.	Увеличение количества детей, имеющих сформированные первоначальные представления основ финансовой грамотности на 10%.

<p>✓ организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями сотрудниками банка и родителями (законными представителями).</p>	<p>- привлечение родителей, социальных партнеров к участию в мероприятиях по финансовой грамотности через: круглый стол, родительские собрания на социально-экономические темы, открытые показы воспитательно-образовательного процесса, вечера вопросов-ответов. -повышение квалификации педагогов через прохождение курсовой подготовки, семинаров, вебинаров по обучению дошкольников первоначальным представлениям по основам финансовой грамотности</p>	<p>- публикации материалов в различных педагогических изданиях федерального, регионального и муниципальных уровней; - организация участия детей в различных мероприятиях по направлению финансовой грамотности федерального, регионального и муниципальных уровней; - создание банка эффективных практик и материалов по организации среды финансовой грамотности для обобщения и распространения среди педагогической общественности. - увеличение доли педагогов на 5% прошедших курсовую подготовку по основам финансовой грамотности.</p>
<p>✓ формирования у детей основ финансовой грамотности.</p>	<p>-участие в конкурсах различного уровня, квест – игры, викторины, олимпиады и т.д.</p>	<p>- Увеличение доли воспитанников, принявших участие в конкурсах на10%.</p>

**3. Совершенствовать мероприятия, направленные на развитие кадрового потенциала и реализацию программы «Наставник» через:**

Задачи	Планируемые мероприятия	Ожидаемые результаты
<p>✓ повышение квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий; ✓ совершенствование мероприятий, дорожной карты по реализации системы (целевой модели) наставничества; ✓ развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога</p>	<p>-участие в семинарах, прохождение КПК, конференциях, в профессиональных конкурсах, совершенствование самообразования и прохождение процедуры аттестации. - создание на уровне ДОУ совета наставников, формирование наставнических пар и разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.</p>	<p>повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников: - доля педагогических работников с первой и высшей категорий – не менее 78 %; - доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации 100 %; - доля педагогических работников,</p>

		<p>принявших участие в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровнях – не менее 20 %;</p> <p>-доля педагогических работников, имеющих публикации в периодических изданиях - 95%;</p> <p>- функционирование совета наставников;</p> <p>- доля педагогов образовательной организации, реализующих целевую модель наставничества 30%;</p> <p>- доля педагогов – молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программы наставничества в роли наставляемого - 30%.</p>

*зеленым цветом* обозначена работа по здоровьесбережению и экологическому воспитанию воспитанников, ПДД;

*фиолетовым цветом* обозначена работа по духовно-нравственному воспитанию «Социокультурные истоки»;

*голубым цветом* обозначены работа по повышению эффективности деятельности.

*красным цветом* обозначена работа по формированию основ финансовой грамотности;

*оранжевым цветом* обозначено участие в конкурсах;

*коричневым цветом* обозначена работа родителями;

## Сентябрь

### 1. Менеджмент и качество управления

	01.09,04.09.-08.09	11.09.-15.09	18.09-22.09	25.09-29.09
<p><i>1.Вопросы, выносимые на совещании заведующим</i></p>	<p>1.Итоги работы городского августовского совещания работников образования города.</p> <p>2.Анализ организации и проведения летнего оздоровительного периода и состояния здоровья детей.</p> <p>3.Результаты готовности ДОУ к новому учебному году.</p> <p><i>Ответственный – заведующий, зам. по ВМР, ст. воспитатель</i></p> <p><i>итоговый документ – протокол.</i></p>	<p>1.Исполнение требований законодательства при заключении договоров между ДОУ и родителями (законными представителями)</p> <p>2.Разработка и утверждение, корректировка локальных актов и нормативных документов на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФГОС ДО и законодательством. Разработка положений, приказов, оформления документации связанной с началом учебного года.</p> <p>3.Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. Проведение эвакуационных мероприятий.</p> <p><i>Отв. зам.зав. по ВМР, зам.зав. по безопасности</i></p> <p><i>Итоговый документ: протокол.</i></p>	<p>1.Совместная работа с ГИБДД в части профилактики ПДДТ.</p> <p><i>Ответственный педагог за профилактическую работу с детьми.</i></p> <p>2.Организация работы по оказанию платных образовательных услуг</p> <p><i>Ответственный за ПОУ</i></p> <p><i>Итоговый документ – протокол</i></p>	<p>1.План работы по аттестации педагогических работников на 2023-2024учебный год</p> <p><i>Ответственный за исполнение –заместитель заведующего по ВМР</i></p> <p><i>итоговый документ – Справка</i></p> <p>2.Повышение квалификации работников на 2023-2024учебный год</p> <p><i>Ответственный за контроль –заведующий</i></p> <p><i>итоговый документ – справка</i></p> <p>3.О проведении общего родительского собрания «О новшествах в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка» в 2023-2024 учебном году»</p> <p><i>Ответственный зам.зав. по ВМР,</i></p> <p><i>итоговый документ – протокол.</i></p>



<p>2. Вопросы, выносимые на совещании при зам. зав. по ВМР</p>	<p>1. Ознакомление с планом работы образовательной деятельности на сентябрь 2023г. <i>Ответственный зам по ВМР</i></p> <p>2. Повышение квалификации педагогических работников: аттестация педагогов <i>Ответственный зам по ВМР, Итоговый документ – справки по результатам контроля</i></p> <p>3. Утверждение плана детско-родительских клубов «Доверие», «Мы вместе» в МАДОУ ДС №4 «Сказка» <i>Ответственный зам по ВМР, ответственные за клуб. Итоговый документ –приказ</i></p> <p>4. Утвердить план, режим работы и ответственных за функционирование вариативных форм дошкольного образования. <i>Ответственный зам по ВМР, ответственные за функционирование вариативные формы. Итоговый документ –приказ</i></p>	<p>1. Анализ нормативно – правовых документов, регламентирующих процедуру аттестации. -актуальные проблемы развития профессиональной компетентности педагогов; -о проведении стартового мониторинга качества образования в ДОУ. <i>Ответственный зам по ВМР. Итоговый документ: протокол.</i></p> <p>2. Назначить ответственных за ведение официального сайта образовательной организации и по подготовке информации для размещения в разделе «Новости образования, в социальных сетях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <i>Ответственный зам по ВМР, ответственные за ведением сайта. Итоговый документ – приказ</i></p>	<p>1. Представление информации по итогам августовского совещания работников системы образования в 2023 г. <i>Ответственный: зам. зав по ВМР, Итоговый документ-протокол</i></p> <p>2. Назначить ответственных за руководство творческими группами и утвердить план работы. <i>Ответственный зам по ВМР. Итоговый документ –приказ</i></p> <p>3. Назначить руководителем отряда юных инспекторов дорожного движения, утвердить план работы. <i>Ответственный зам по ВМР. Итоговый документ –приказ</i></p> <p>4. Назначить ответственных за организацию работы ДЮП. <i>Ответственный зам по ВМР. Итоговый документ –приказ</i></p>	<p>1. Актуальные вопросы о проведении стартового мониторинга качества образования. 2. Индивидуальная работа с педагогами по ведению документации в соответствии с требованиями. <i>Ответственный зам по ВМР</i></p> <p>3. Утвердить план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. <i>Ответственный зам по ВМР. Итоговый документ –приказ</i></p> <p>4. Назначить наставниками молодых педагогов <i>Ответственный зам по ВМР. Итоговый документ –приказ</i></p> <p>5. Назначить ответственных за социальную работу <i>Ответственный старшего воспитателя. Итоговый документ –приказ</i></p>

3.Работа с социальными партнерами	Заключение договоров и утверждение плана работы по сетевому взаимодействию с культурными и соц. учреждениями города. («Институт развития ХМАО - Югры», НВГУ лаборатория, ГИБДД, МБОУ СОШ №9, городской театр, библиотека №3) <i>Ответственные: руководители творческих групп</i> <i>Итоговый документ – договора о сотрудничестве, план совместной деятельности на учебный год</i>			
<b>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</b>				
Организационно – педагогическая работа	Организация аттестации педагогических и руководящих работников в 2023-2024г. <i>Ответственный: зам. зав по ВМР</i> Подготовка локальных актов (приказа по наставничеству, утверждения планов педагогов-наставников) <i>Ответственный: руководитель творческой группы «Наставник»</i> Консультация для педагогов «Разработка и использование маршрута «Дом-детский сад»» <i>Ответственный: творческая группа ФИП по ДДТТ</i>	Тренинг «Эмоциональное выгорание педагога» <i>Ответственный педагог-психолог</i>	Педагогические чтения, посвященные 105-летию В. Сухомлинского. <i>Ответственный: творческая группа «Наставник»</i>	Выставка – обзор новинок педагогической литературы «Новые книги в кейсе педагога» <i>Ответственный: творческая группа «Наставник»</i>
Заседание комиссий, советов, творческих групп	Заседание клуба «Наставник» Разработка плана мероприятий по работе с молодыми	Заседание рабочей группы ФИП Корректировка плана работы на 2023-2024, определение тем городских заседаний,	1.Заседание творческой группы ЮИД. Составление и согласование перспективного плана работы по профилактике ДТТ, ПБ и	Заседание ППк №1: <i>Ответственные: зам. зав по ВМР, учитель-логопед, педагог - психолог</i> <i>Итоговый документ –</i>

	<p>специалистами на 2023-2024 уч.год.          Ответственный зам. зав по ВМР, педагоги - наставники          Итоговый документ: протокол, приказ о наставничестве          Проведение педагогического совета №1 по теме «Организация образовательной работы МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 4 «Сказка» в 2023/2024 учебном году».</p>	<p>выступающих, мероприятий с обучающимися, педагогами и родителями          Ответственный: руководитель ФИП          Заседание №1 творческой группы «Финансовая азбука»          Заседание №1 творческой группы «Жизнь вокруг нас»          Заседание №1 творческой группы «Шахматное образование»</p>	<p>согласование с отделом ГИБДД          Ответственные: воспитатели по ПДД.          Итоговый документ: планы          Заседание творческой группы. «Твори добро»          Разработать и утвердить план работы волонтерского движения          Ответственные: тв. группа</p>	<p>протокол          Заседание №2 творческой группы «Шахматное образование»</p>
--	--	---	--	---

### 3. Система работы с воспитанниками

<p>1. Развлечения, праздники проводимые с детьми, участие в городских мероприятиях.</p>	<p>Развлечение, посвященное Дню знаний «Первое сентября – День знаний»          Ответственный: музыкальные руководители, воспитатели          Тематическое занятие: «День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом»          Ответственные: педагоги</p>	<p>Всероссийское профилактическое мероприятие «Единый день патрулирования»          Ответственные по профилактике ДДТТ</p>	<p>Ярмарка поделок «Щедрая осень»          Ответственный: музыкальный руководитель, воспитатели</p>	<p>Развлечение «Осень, осень в гости просим!»          Ответственные – инструкторы по ФИЗО, музыкальный руководитель.          Итоговый документ – сценарии, конспекты          Тематическое занятие: посвященное дню воспитателя и всех дошкольных работников          Ответственные: педагоги          Презентация детского исследовательского проекта «Кто такой воспитатель?»          Ответственные: творческая группа «Наставник»</p>
---	--	--	---	---

	Квест-игра Международный день распространения грамотности <i>Ответственный:</i> учитель-логопед Кросс-Нации <i>Ответственный:</i> инструктор ФИЗО			
Выставки, смотры, конкурсы, акции	Выставка рисунков «До свидания, лето!» <i>Ответственные:</i> творческая группа Участие в фестивале «Страна почемучек» среди обучающихся образовательных организаций в 2022 году <i>Ответственные:</i> творческая группа Участие в конкурсах различного уровня <i>Ответственные:</i> педагоги Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю»- «Изучаем ПДД»	Выставка рисунков «До свидания, лето!» <i>Ответственные:</i> творческая группа Смотр уголков «Безопасность дорожного движения» <i>Ответственные:</i> педагоги	Конкурс поделок «Щедрая осень» <i>Ответственные:</i> творческая группа «Тропинками искусства» Конкурс «Лучшая игра (игрушка) по развитию мелкой моторики» <i>Ответственные:</i> педагог-психолог, учитель- логопед Акция «Внимание дети» <i>Ответственные:</i> творческая группа «ФИП по ДДТТ»	Проведение развлечения для детей 6-8 лет «Игры народов России» <i>Ответственные:</i> педагоги Выставка поделок ко дню пожилого человека «Дари Добро», «Открытка добра» <i>Ответственные:</i> творческая группа «Тропинками искусства» Акция ко «Дню пожилого человека», «Посылка солдату» <i>Ответственные:</i> педагог- организатор
<b>4. Система работы с родителями (законными представителями) и общественностью</b>				
Организация совместных	Заседание родительского	детско- клуба	Консультация родителей для «Когда	Общее родительское собрание «Новый учебный год»

<p>мероприятий с родителями</p>	<p>«Доверие», «Мы вместе» Ознакомление с планом работы Ответственные: творческая группа Анкетирование родителей, составление социального паспорта групп и ДОУ Ответственный за исполнение - воспитатели, педагог-психолог Итоговый документ – отчет</p>	<p>нужно начинать учить ребенка финансовой грамотности» Ответственные: творческая группа «Финансовая азбука» Консультация «Шахматы в дошкольном возрасте» Ответственные: творческая группа «Шахматное образование»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приоритетные направления деятельности ДОУ на 2023-2024.</li> <li>2. Ознакомление с образовательной программой ДОУ</li> <li>3. Об оказании платных образовательных услугах</li> <li>4. О профилактике ДДТТ.</li> <li>5. Презентация направлений работы детско-родительского клуба «Доверие»</li> <li>6. Разное.</li> </ol> <p>Ответственные: заведующий, зам по ВМР, зам по безопасности, педагог-организатор, ст. воспитатель Итоговый документ - протокол Заседание №1 совета родителей Ответственные: заведующий, зам по ВМР</p>	
<p><b>5. Система контроля образовательной деятельности</b></p>				
<p>1. Контроль</p>	<p>Тематический контроль «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году» Ответственные: комиссия</p>	<p>Оперативный контроль «Организация питания в группах, воспитание культуры поведения за столом» Ответственный: заместитель заведующего по ВМР, медсестра</p>	<p>Оперативный контроль «Проверка ведения текущей документации воспитателя» Ответственные: заместитель заведующего по ВМР.</p>	<p>Оперативный контроль аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию Ответственные: заместитель заведующего по ВМР.</p>
<p><b>6. Материально-финансовая деятельность</b></p>				
<p>1. Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ</p>	<p>Проверка состояния мебели, оборудования в соответствии с СанПиН. Обновление приказов по ПБ и ТБ на 2023-2024г. Ответственный: зам по АХР Итоговый документ - акт</p>	<p>Проверка освещения ДОУ. Проведение инструктажей с МОП по теме «Пожарная безопасность» Работа по укреплению МТБ ДОУ новыми учебными пособиями в соответствии с ФГОС ДО.</p>	<p>Проверка работоспособности пожарной сигнализации, подготовка сведений по использованию эл.энергии, работа по обновлению мягкого инвентаря Ответственный: зам по АХР</p>	<p>Исполнение сметы за 3 квартал. Ответственный: зам. зав по ВМР, гл. бухгалтер.</p>

		Ответственные: зам по АХР, зам по ВМР, зам по безопасности		
<b>Октябрь</b>				
<b>1. Менеджмент и качество управления</b>				
	02.10.-06.10	09.10-13.10	16.10-20.10	23.10-27.10
1. Вопросы, выносимые на совещании при заведующем	Состояние документации по технике безопасности. Ответственный: зам по безопасности.	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023 г. Ответственный: бухгалтер.	Проверка наличие договоров об образовании по образовательным дошкольным программам Ответственный: делопроизводитель.	Вакцинация сотрудников против коронавирусной инфекции COVID-19. Ответственный: отдел кадров.
2. Вопросы, выносимые на совещании зам. зав. по ВМР	Итоги родительских собраний. Ответственный: зам по ВМР. Итоговый документ: протоколы Утверждение плана работы Совета отцов. Ответственный: старший воспитатель.	О подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства Ответственный: зам по ВМР. Итоговый документ: Приказ	О подготовке к участию во Всероссийских конкурсах Ответственный: зам по ВМР, творческая группа.	Заседание творческих групп Ответственный: зам по ВМР. Итоговый документ: Протокол
3. Работа с социальными партнерами	Участие в городских, окружных конкурсах и проектах ( <i>Шахматы, ЮГра на юге СевеРА</i> ), ( <i>Россия – родина моя</i> ) Ответственные: зам. зав по ВМР, воспитатели всех возрастных групп			
<b>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</b>				
1. Организационно – педагогическая работа	Фотовыставка «Веселые мгновения в работе воспитателя» Ответственные: творческая группа «Наставник» Разработка методических рекомендаций по воспитательной системе «Экологический центр» Ответственные: творческая	Тренинг «Проблемные педагогические ситуации и их решения» Ответственные: творческая группа «Наставник» Консультация: «Организация предметно-развивающей среды в группе по	Теоретический семинар «Организационное сопровождение программы «Социокультурные истоки» в ДОУ Ответственн	Круглый стол по обмену опытом педагогов «Педагогическая мастерская» Ответственный: зам по ВМР, творческая группа

	группа «Жизнь вокруг нас»	обучению детей правилам дорожного движения» Ответственные: творческая группа ФИП по ПДД	ый: зам по ВМР.		
2.Заседание комиссий, советов, творческих групп	Заседание рабочей группы РИП 1.«Подготовка к проведению городского мероприятия открытый «микрофон» Ответственные: рабочая группа РИП  Заседание родительского клуба Тема: «На пороге школы». Ответственные: педагог-психолог, музыкальный руководитель		Заседание творческой группы «О подготовке к конкурсу «Педагог года» Итоговый документ – протокол	Заседание творческой группы «Родник здоровья» Ответственные: «творческая группа Итоговый документ – протокол	Заседание рабочей группы ФИП Итоговый документ – протокол
<b>3. Система работы с воспитанниками</b>					
1.Развлечения, праздники проводимые с детьми, участие в городских мероприятиях.	Развлечение «Пусть огонь в сердцах пылает, а пожаров не бывает» Ответственные: творческая группа Развлечение посвященное международному дню музыки Ответственные: музыкальные руководители	Выставка «Папа - мастер на все руки» Демонстрация видеороликов «Отец-года» Ответственные: педагоги	Праздничное мероприятие «День отца в России» Ответственные: инструктор по физдо, музыкальный руководитель		Обучающие театральные постановки для детей среднего и старшего дошкольного возраста «Аркадий Паровозов в стране «Пожарной безопасности». Ответственный: Творческая группа по пожарной безопасности

	<p>Тематическое занятие: «День защиты животных» <i>Ответственные: педагоги</i></p> <p>Тематическое занятие посвященное дню учителя <i>Ответственные: педагоги</i></p>			
<p><i>Выставки, акции, смотры, конкурсы</i></p>	<p>Участие в конкурсах различного уровня <i>Ответственные: педагоги</i></p> <p>Акция «Теплое сердце» Международный день пожилых людей. <i>Ответственные: педагог-организатор, воспитатели ДОУ</i></p> <p>Экскурсия на метеоплощадку <i>Ответственные: творческая группа «Жизнь вокруг нас»</i></p>	<p>Участие в городском конкурсе проектов (программ) в конкурсе на звание лучшей образовательной организации Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в 2023 году. <i>Ответственный: зам по ВМР, творческая группа.</i></p> <p>Участие в международном конкурсе педагогического мастерства «Педагог года – 2023» <i>Ответственный: зам по ВМР, творческая группа.</i></p> <p>Акция «Посылка солдату» <i>Ответственные: педагог-организатор, воспитатели ДОУ</i></p> <p>Итоговый документ – фотоотчет</p>	<p>Выставка «Папа-мастер на все руки» <i>Ответственные: творческая группа «Тропинками искусства»</i></p> <p>Конкурс детского творчества: «Осторожно, огонь!», «Не шути с огнем». <i>Ответственные: педагоги</i></p>	<p>Участие в городском конкурсе проектов (программ) в сфере профилактики наркомании, социальной реабилитации наркозависимых лиц и пропаганды здорового образа жизни в 2022 году</p>



<b>4. Система работы с родителями (законными представителями) и общественностью</b>				
<i>1. Организация совместных мероприятий с родителями, консультации для родителей</i>	Консультация для родителей «Адаптация детей к детскому саду» Ответственные: педагоги – психологи Консультация для родителей: «Экологическое воспитание по средствам дидактических игр» Ответственные: творческая группа «Жизнь вокруг нас»	Консультация для родителей: «Шахматы в дошкольном возрасте» Ответственные: творческая группа «Шахматное образование»	Консультация для родителей «Когда нужно начинать учить ребенка финансовой грамотности» Ответственные: творческая группа	Консультация для родителей «Игры, которые лечат» Проведение родительских собраний в подготовительных группах с приглашением учителей начальных классов «Дети и финансы» - презентация для родителей (на родительских собраниях)
<b>5. Система контроля образовательной деятельности</b>				
<i>1. Контроль</i>	Оперативный контроль Планирование индивидуальной работы с детьми, взаимодействие с узкими специалистами Ответственные: Заместитель заведующего по ВМР, Воспитатели	Оперативный контроль Готовность воспитателей к проведению НОД Заместитель заведующего по ВМР	Оборудование центров для самостоятельной детской деятельности с детьми. Заместитель заведующего по ВМР	Планирование образовательной деятельности с детьми Заместитель заведующего по ВМР
<b>6. Материально-финансовая деятельность</b>				
<i>1. Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности</i>	Подготовка групп к зимнему периоду Ответственный: зам	Проверка работоспособности противопожарной сигнализации.	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности ДООУ (эффективности расходования)	Подготовка сведений по использованию эл. энергии,

ти, улучшению материально-технической базы	по АХР	Ответственный: зам по АХР	бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности) Ответственный: заведующий, гл.бухгалтер	водоснабжения Ответственные: зам по АХР
--	--------	---------------------------	---	--

## Ноябрь

### 1. Менеджмент и качество управления

	30.10-03.11	06.11-10.11	13.11-17.11	20.11-24.11	27.11-01.12
1.Вопросы, выносимые на совещании при заведующем	Исполнение плана финансово - хозяйственной деятельности за 2022 г. Ответственный гл. бухгалтер	График новогодних утренников Ответственный зам.зав. по ВМП	1.Проведение конкурентных закупок на приобретение спец. одежды, игрушек. Ответственный гл. бухгалтер 2.Проведение новогодних утренников в соответствии с утвержденным графиком. Ответственный зам.зав. по ВМП 3.Создание творческой группы для оформления основной площадки, бордюров и участков ДОУ, для создания праздничной атмосферы в предновогодние и новогодние праздники. Ответственные руководители подразделения	1.Провести мониторинг отсутствующих воспитанников по группам, причины отсутствия. 2.Подготовить отчет по отсутствующим на пед. час. Ответственный зам.зав. по ВМП 3.Проведение конкурентных закупок на приобретение орг. техники, игрушек. Ответственный гл. бухгалтер 4.Оформление ДОУ к новому году. Ответственный зам.зав. по ВМП Анализ посещаемости воспитанников ДОУ Ответственный зам.зав. по ВМП Исполнение плана финансово - хозяйственной деятельности за 2022 г. Ответственный гл. бухгалтер Оформление ДОУ к новому году Ответственные руководители подразделения	
2.Вопросы, выносимые на совещании зам. зав. по ВМП	Организация работы педагогов с детьми в зимний период. Участие всероссийского конкурса «Педагогический дебют - 2023» О проведении мероприятий по единому уроку прав человека в ОО. Участие в региональном конкурсе, организованном природным парком «Сибирские увалы»		Определение кандидатов для участия в конкурсе профессионального мастерства «От разработки к повышению качества» Ответственный: зам по ВМП, ст.воспитатель Консультация: «Организация театрализованной деятельности через реализацию	О подготовке к городскому конкурсу профессионального мастерства «Педагог года» Ответственный за исполнение –зам. зав. по ВМП Международный конкурс профессионального мастерства «Содружество молодых педагогов» Ответственный за исполнение- зам. зав. по ВМП	

	<p>Участие в конкурсе «Педагогические инициативы»</p> <p>Открытые просмотры: «По театрализованной деятельности в ДОУ»</p> <p>Заседание по итогам открытых просмотров.</p> <p>Ответственный: педагоги; зам. зав. по ВМР</p> <p>Проведение мероприятий по семьеведению с родителями (законными представителями)</p> <p>Ответственный: педагоги; старший воспитатель.</p>	<p>инструментария «Социокультурные истоки»</p> <p>Ответственный за исполнение – Старший воспитатель</p> <p>итоговый документ – протокол</p>		
<p><b>Педагогический совет №2</b></p> <p><b>«Педагогическое наставничество – перспективное направление образовательного процесса»</b></p> <p>Ответственный за исполнение -заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Ответственный за контроль - заведующий</p> <p>итоговый документ – протокол</p>				
<p>3.Работа с социальными партнерами</p>	<p>Встреча воспитателей старшего дошкольного возраста, педагога – психолога МАДОУ и учителя начальных классов и педагога – психолога школы по теме: «Обеспечение преемственности в обучении детского сада и школы» (содержание работы, методы и приёмы в обучении детей)</p> <p>Ответственные: педагог – психолог, воспитатели, заместитель заведующего по ВМР</p>			
<p align="center"><b>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</b></p>				
<p>1.Организационно – педагогическая работа</p>	<p>Принять участие в анкетировании «Удовлетворенность населения качеством предоставления дошкольного образования детей в ОО» edu-nv.ru</p> <p>Ответственный за исполнение – старший воспитатель</p> <p>Итоговый документ – справка по результатам соц.исследования</p> <p>Консультативный практикум с воспитателями «Предупреждение детского дорожно-</p>	<p>Повышение квалификации педагогических работников (с использованием сети Интернет – семинары, вебинары, онлайн-конференции). Участие на сайте Федерального института развития</p>	<p>Конференция «Организация питания в ДОУ»</p> <p>Ответственные: педагоги, зам. зав. по ВМР</p> <p>Конкурс педагогических проектов и методических</p>	<p>Повышение педагогической грамотности «Значение театрализованной деятельности на развитие речи ребенка»</p> <p>Ответственный за исполнение – учитель-</p>

	транспортного травматизма» <i>Ответственный: творческая группа ФИП по ПДД</i> Мастер-класс для молодых педагогов «Здоровьесберегающие технологии» <i>Ответственные: творческая группа «Наставник»</i>	образования <i>Ответственный за исполнение – педагоги</i> <i>Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР</i> Итоговый документ - справка	разработок «Педагогическая находка!» <i>Ответственные: творческая группа «Наставник»</i>	<i>логопед</i> Итоговый документ - консультация
2.Заседание комиссий, советов, творческих групп	Заседание творческой группы «Одаренный ребенок» <i>Ответственный: зам по ВМР,</i> Итоговый документ – план работы творческой группы	Заседание рабочей группы РИП по подготовке к выступлению в фортсайт центре <i>Ответственный: зам по ВМР,</i> Итоговый документ – протокол	Заседание ППк №2 <i>Ответственные: члены ППк</i> Итоговый документ: протокол	Семинар-практикум для педагогов «Формирование стрессоустойчивости педагогов» <i>Ответственный: педагог-психолог,</i> Итоговый документ – конспект
<b>3. Система работы с воспитанниками</b>				
1.Развлечения, праздники проводимые с детьми, участие в городских мероприятиях.	Проведение праздничного мероприятия посвященное дню народного единства «День дружбы» (4 ноября) <i>Ответственные музыкальные руководители, за исполнение – воспитатели всех возрастных групп</i> <i>Ответственный за</i>	Тематическое занятие «Зиновий-синичник» <i>Ответственные: педагоги</i> Итоговый документ - конспект Тематическое занятие: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел	Мастер-класс по организации игры драматизации для молодых педагогов <i>Отв. – педагоги</i> Итоговый документ – конспект Соревнования по общей физической подготовке <i>Ответственный: инструктор ФИЗО</i> Интеллектуально-познавательная викторина «В	Проведение развлечения «День матери в России» <i>Отв. - Муз, руководители, Воспитатели групп</i> Итоговый документ – конспект Тематическое занятие: 30 ноября «День Государственного герба Российской Федерации» <i>Ответственные: педагоги</i>

	<p>контроль – зам.зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ - конспект</p>	<p>России</p> <p>Ответственные: педагоги</p>	<p>королевстве шахмат»</p> <p>Ответственные: творческая группа «Шахматное образование»</p>	
<p>2.Выставки, смотры, конкурсы, акции</p>	<p>Выставка блюд разных народов мира к празднику «День дружбы»</p> <p>Ответственные: педагоги</p> <p>Участие в конкурсах различного уровня</p> <p>Ответственные: педагоги</p>	<p>Выставка «Крылья Ангела»</p> <p>Ответственные: творческая группа «Тропинками искусства»</p> <p>Выставка-конкурс «Кормушки»</p> <p>Ответственные: творческая группа «Тропинками искусства»</p> <p>Участие в конкурсах различного уровня</p> <p>Ответственные: педагоги</p>	<p>Смотр-конкурс уголков по безопасности</p> <p>Отв. – зам.зав. по безопасности</p> <p>Выставка «Кукольный театр - своими руками»</p> <p>Ответственные – педагоги</p> <p>Участие в конкурсах различного уровня</p> <p>Ответственные: педагоги</p>	<p>Конкурс рисунков «Зимушка - зима» и поделок «Новогодняя игрушка»</p> <p>Ответственные: творческая группа «Тропинками искусства»</p> <p>Подготовка и проведение экологической акции «Покормите птиц зимой»</p> <p>Ответственные: педагоги</p> <p>Участие в конкурсах различного уровня</p> <p>Ответственные: педагоги</p>
<b>4. Система работы с родителями (законными представителями) и общественностью</b>				
<p>1 Организация совместных мероприятий с родителями, консультации для родителей</p>	<p>Проведение открытых занятий по формированию художественно-эстетических навыков через театрализованные игры.</p> <p>Ответственные - творческая группа</p> <p>Опрос родителей на портале системы образования города Нижневартовска «Оценка качества условий осуществляющей образовательную деятельность»</p> <p>ответственный: зам. зав. по ВМР</p> <p>Проведение круглого стола «Организация питания в ДОУ»</p> <p>ответственные: зам. зав. по ВМР, педагоги.</p> <p>Участие в акции «Крылья Ангела» приуроченного ко дню матери.</p> <p>ответственные: зам. зав. по ВМР, педагоги.</p> <p>Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности организаций питания</p>			<p>Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О реализации ООП,</li> <li>- О профилактике раннего знакомства детей с ПАВ.</li> <li>- Освещение вопросов реализации ФГОС ДО к содержанию и условиям реализации ООП,</li> <li>- Обновление информации на сайте по работе «Социокультурные истоки»</li> </ul>

	<p><b>в ДОУ.</b>  <i>ответственные: зам. зав. по ВМР, педагоги.</i>          Конкурс «Лучшая кормушка»  <i>ответственные: зам. зав. по ВМР, творческая группа.</i>          Конференция по питанию «Организация питания в ДОУ»</p>			<p><i>Ответственные: члены рабочей группы РИП</i></p>	
<b>5. Система контроля образовательной деятельности</b>					
	<p><i>Тематический контроль к педагогическому совету №2 «Условия и ресурсы реализации целевой модели наставничества»</i>  <i>Ответственные: комиссия</i></p>	<p><i>Текущий контроль</i>  <b>Проведение утренней гимнастики</b>  <i>Ответственный: Заместитель заведующего по ВМР</i></p>	<p><i>Предварительный</i>          Удовлетворенность родителей обучающихся качеством организации питания  <i>Ответственные: Заместитель заведующего по ВМР</i></p>	<p><i>Оперативный</i>          Адаптация детей к условия детского сада  <i>Ответственные: Заместитель заведующего по ВМР; педагог-психолог</i></p>	
<b>6. Материально-финансовая деятельность</b>					
<p><i>1. Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшение материально-технической базы ДОУ</i></p>	<p>Проверка состояния электробезопасности в группах, кабинетах.  <i>Ответственный: зам. по безопасности, зам.зав по АХР</i></p>	<p><b>Состояние работы с детьми по ОБЖ</b>          самоанализ воспитателей за 3 квартал  <i>Ответственные: воспитатели</i></p>	<p><b>Неделя безопасности дорожного движения</b>          Оформление фотовыставки, фото коллажей.          Презентация программ, методических рекомендаций, технологий, дидактических пособий по ОБЖ, ПДД  <i>Ответственный за БДД</i></p>	<p>Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшение материально-технической базы ДОУ</p>	
<b>Декабрь</b>					
<b>1. Менеджмент и качество управления</b>					
	04.12-08.12	11.12-15.12	18.12-22.12	25.12-29.12	
<p><i>1. Вопросы выносимые на</i></p>	<p>Об уплате имущественных</p>	<p>Анализ посещаемости воспитанников ДОУ.</p>	<p>Об уплате имущественных</p>	<p>О подготовке и предоставлении</p>	<p>Об обеспечении пожарной,</p>

<p>совещании при заведующем</p>	<p>налогов  <i>Ответственный специалист отдела кадров</i>  О формировании муниципального задания муниципальных дошкольных образовательных организаций на 2023 год  <i>Ответственные: гл. бухгалтер, делопроизводитель</i>  О профилактике инфекционных заболеваний.  <i>Ответственный зам зав по безопасности.</i>  <i>Итоговый документ протокол</i></p>	<p><i>Ответственный: Зам. зав. по ВМР,</i>  Исполнение плана финансово - хозяйственной деятельности за 2022 г.  <i>Ответственные: гл. бухгалтер</i>  Оформление ДОУ к новому году.  <i>Ответственный: Зам. зав. по ВМР</i>  <i>Итоговый документ протокол</i></p>	<p>налогов.  <i>Ответственный специалист отдела кадров</i>  Анализ посещаемости воспитанников ДОУ.  <i>Ответственный: Зам. зав. по ВМР</i>  Выполнение муниципального задания.  <i>Ответственный: делопроизводитель</i>  Подготовка к новогодним утренникам.  <i>Ответственный: Зам. зав. по ВМР</i>  <i>Итоговый документ протокол</i></p>	<p>формы федерального статистического наблюдения №85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми за 2022 год».  <i>Ответственный: делопроизводитель</i>  О проведении мониторинга оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города, и их руководителей за 2022 год.  <i>Ответственный: Зам. зав. по ВМР</i>  Организация</p>	<p>антитеррористической безопасности в муниципальных образовательных организациях в период новогодних и рождественских праздников, Крещения Господня.  <i>Ответственные руководители подразделения</i>  О подготовке и предоставлении формы федерального статистического наблюдения №85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми за 2022 г.»  <i>Ответственные руководители подразделения</i>  О проведении мониторинга оценки</p>
---------------------------------	---	---	---	--	--

				<p>новогодних утренников.  <i>Ответственные руководители подразделения</i>          Итоги совещания с заместителями по безопасности.  <i>Ответственный зам зав по безопасности.</i>  <i>Итоговый документ протокол</i></p>	<p>эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций подведомственных департаменту образования администрации города, и их руководителей за 2022 г  <i>Ответственный: Зам. зав. по ВМР</i>  <i>Итоговый документ протокол</i></p>
<p>2.Совещание при зам зав по ВМР</p>	<p>О профилактической работе по предупреждению детского травматизма во время образовательного процесса и на прогулке в зимний период.  <i>инженер ОТ и ТБ</i>          О проведении смотра – конкурса «Зимняя сказка»  <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР, творческая группа.</i></p>	<p>О проведении конкурса на лучшую новогоднюю игрушку.  <i>Ответственные: зам по ВМР, педагоги.</i></p>	<p>Продление Положения о конкурсе «На лучшую новогоднюю игрушку», «О смотре-конкурсе оформлении групп и др.  <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР, педагоги.</i></p>	<p>О плане оздоровительной работы с детьми в период зимних каникул.  <i>Ответственные: зам по ВМР</i></p>	



3. Работа с социальными партнерами	<p><b>Круглый стол «Обменяемся опытом»</b>          Обмен опытом по приоритетному направлению ДОУ духовно-нравственного развития детей по программе «Социокультурные истоки» (Семьеведение)»  <i>Ответственные: рабочая группа РИП</i></p>			
<b>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</b>				
1. Организационно – педагогическая работа	<p>Мастер-класс «Здоровьесберегающие технологии ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО»  <i>Ответственный: воспитатель</i>          Консультация «Формы и методы обучения детей безопасному поведению на улице в зимний период»  <i>Ответственные: творческая группа ФИП по ПДД</i></p>	<p>Мастер-класс для воспитателей «Формируем речевое дыхание»  <i>Ответственный: учитель-логопед</i>          Открытый просмотр занятий «Финансовая грамотность»  <i>Ответственные: творческая группа «Наставник»</i></p>	<p>Консультация для воспитателей «Перекрестные движения, что развивают»  <i>Ответственный инструктор по физической культуре</i>          Консультация «Как правильно формировать цели и задачи»  <i>Ответственные творческая группа «Наставник»</i></p>	<p>Мастер-класс для педагогов ДОУ «Развиваем речь играя»  <i>Ответственный педагог-психолог</i>          Конкурс видеороликов – визиток «Я воспитатель!»  <i>Ответственные творческая группа «Наставник»</i></p>
2. Заседание комиссий, советов, творческих групп	<p>Утверждение сценариев Новогодних праздников (соответствие возрастным особенностям детей)  <i>Отв.: зам. зав. по ВМР.</i></p>	<p>Диагностика уровня освоения образовательной программы всех возрастных групп (на середину года)  <i>Отв.: ответственные за диагностику, зам по ВМР.</i>          Заседание №3 творческой группы «Шахматное образование»          Заседание ППк №3 «Итоги за первое полугодие»</p>	<p>Заседание №3 Отчет о проделанной деятельности творческой группы «Тропинками искусства» за первый квартал.  <i>Ответственный: зам по ВМР,</i>          Итоговый документ – протокол  <b>Заседание клуба «Финансовая азбука»</b>  <i>Ответственные: педагоги</i></p>	
<b>3. Система работы с воспитанниками</b>				
1. Развлечения, праздники	<p>Спортивное развлечение на улице</p>	<p>«Подари рождество ребёнку»  <i>Отв. старший воспитатель, педагоги</i></p>	<p>Спортивное развлечение «День рождения»</p>	<p>Новогодние утренники</p>

<p>проводимые с детьми, участие в городских мероприятиях.</p>	<p>«Екатерина санница» (Санний праздник)          Отв. Инструктор по физической культуре.          Тематическое занятие: «День неизвестного солдата»          Отв. педагоги</p>	<p>Развлечение «Наум –грамотник»          Отв. Учитель-логопед.          Тематическое занятие посвященное Дню Героев Отечества          Отв. педагоги          Тематическое занятие посвященное Дню Конституции Российской Федерации          Отв. педагоги</p>	<p>«Снеговика»          Ответственный: инструктор по ФИЗО</p>	<p>«Здравствуй, праздник Новый год!»          Отв. Музыкальные руководители, педагоги</p>
<p>2.Выставки, акции, смотры, конкурсы</p>	<p>Акция «Международный день инвалида»          Ответственные: творческая группа «Социальные партнеры»          День добровольца (волонтера) в России          Ответственные: творческая группа «Социальные партнеры»          Выставка рисунков посвященная международному дню художника          Ответственные: педагоги          Конкурс рисунков «Зимушка-зима»          Ответственные: педагоги          Конкурс «Лучшая новогодняя игрушка-2023»          Конкурс чтецов «Поёт, зима акает».          Отв. воспитатели групп</p>	<p>Акция «Защита хвойных деревьев»          Акция "По зимней дороге - без происшествий".          Ответственные: педагоги по дорожно-транспортному травматизму.          Профилактическая акция: "Проведи диагональ безопасности".          Ответственные: педагоги</p>	<p>Фото выставка по теме: «Новогодний карнавал»          Воспитатели всех возрастных групп          Акция «Подари новый год пожилым и одиноким»          Ответственные: педагоги</p>	<p>Участие в конкурсах различного уровня          Ответственные : педагоги</p>
<p><b>4. Система работы с родителями (законными представителями) и общественностью</b></p>				
<p>1.Организация</p>	<p>1. Участие в Городском</p>	<p>Анкетирование родителей по изучению</p>	<p>Оформление</p>	<p>Смотр – конкурс</p>

совместных мероприятий с родителями, консультации для родителей	<p>фестивале семейного спорта «Быть здоровым - здорово!»</p> <p>Ответственный – инструктор по ФИЗО</p> <p>2.Конкурс семейного творчества «Семья-источник вдохновения»</p> <p>ответственные-воспитатели</p> <p>Заседание родительского клуба «Доверие» на тему: «Физическая готовность к школе»</p> <p>Изготовление поделок к конкурсу «Лучшая новогодняя игрушка-2022»</p> <p>ответственные-воспитатели</p>	<p>мнения родительской общественности об удовлетворенности степенью вовлеченности в деятельность ДОУ.</p> <p>Ответственный: зам. зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – справка</p> <p>Мастер – класс от папы (оригами, работа с деревом, конструирование, электрика).</p> <p>Ответственные: воспитатели групп</p> <p>Итоговый документ: фотоотчет</p> <p>Консультация «Учите ребенка выбирать товар и считать деньги»</p> <p>Ответственные: творческая группа «Финансовая азбука»</p> <p>Практикум для родителей: «Проведение артикуляционной гимнастики в домашних условиях»</p> <p>Ответственные: учителя-логопеды</p>	<p>информационных стендов в группах «Безопасный Новый год»</p> <p>Ответственные: воспитатели групп</p> <p>Семинар – практикум: «Гиперактивный ребенок в детском саду и дома»</p> <p>Ответственные: педагог-психолог, учителя – логопеды</p> <p>Итоговый документ: протокол, сценарий, фотоотчет</p>	<p>совместно с родителями на оформление групп «Зимняя сказка»</p> <p>Ответственные : воспитатели групп</p>
<b>5. Система контроля образовательной деятельности</b>				
1.Контроль	<p>Текущий контроль</p> <p>Посещаемость и заболеваемость детей (выполнение МЗ)</p> <p>Ответственные: Заместитель заведующего по ВМР.</p>	<p>Сравнительный контроль</p> <p>«Готовность участков к зимнему периоду»</p> <p>Ответственные: члены комиссия</p>	<p>Итоговый контроль</p> <p>«Оценка эффективности деятельности ДОУ»</p> <p>Ответственные: комиссия</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>«Проведение новогодних праздников»</p> <p>Ответственный Заведующий, зам по ВМР.</p>
<b>6. Материально-финансовая деятельность</b>				
1. Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности	<p>Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности в период</p>	<p>Издание приказов:</p> <p>О соблюдении пожарной безопасности при проведении Новогодних утренников,</p>	<p>Отчет о выполнении натуральных норм питания за год. Индекс здоровья. Отчет о фактическом количестве детей</p>	

и ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ	новогодних праздников Ответственный по безопасности, зам зав по АХР	организация дежурства в праздничные дни Ответственный: зам.зав. по АХР итоговый документ - приказ	Ответственный за исполнение – делопроизводитель, ст. медсестра Ответственный за контроль - заведующий
---	--	---	---

## Январь

### 1. Менеджмент и качество управления

	09.01-12.01	15.01-19.01	22.01-26.01	29.01-02.02
1. Вопросы, выносимые на совещании при заведующем	1. О подготовке и предоставлении формы федерального статистического наблюдения №85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми за 2022 г.» Итоговый документ – протокол.	1. Подготовить форму годовой бухгалтерской отчетности за 2022 г. Ответственный: главный бухгалтер. 2. О проведении мониторинга оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций подведомственных департаменту образования администрации города, и их руководителей за 2022 г. Ответственный зам.зав. по ВМП 3. Годовой отчет по ОТ, ТЭК Ответственные: зам. зав. по ВМП; зам. зав. по безопасности. Итоговый документ – протокол.	1. Предоставить заявки по ремонту помещений (объем и наименование помещений). Ответственные: зам. зав. по АХР. 2. Подготовить информацию о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка» Ответственный: зам. зав. по безопасности. Итоговый документ – протокол. 3. О наполняемости сайта. Ответственные подразделений.	1. Подготовить и предоставить в Департамент образования «Отчет о несчастных случаях с обучающимися и работниками за 2022 год». Ответственный: Зам. зав. по безопасности. Итоговый документ – протокол.
2. Вопросы, выносимые на совещании зам. зав. по ВМП	Конференция с детскими врачами по формированию основ здорового образа жизни с элементами валеологии Ответственные:	Продолжить работу по реализации комплексного плана мероприятий по внедрению всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и	Подготовить анализ по платным дополнительным услугам МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка», выявить невостребованные услуги.	Подготовить отчет о результатах работы раздела «Семьеведения» Ответственный: старший воспитатель. Итоговый документ – справка.

	творческая группа Отчет о результатах мониторинга качества образования по итогам деятельности ДОУ за 2022г. <i>Ответственные: зам по ВМР.</i>	обороне» (ГТО). <i>Ответственный: Зам.зав. по ВМР.</i>	<i>Ответственный: Зам.зав. по ВМР.</i> Итоговый документ – протокол.	
3.Работа с социальными партнерами	Посещение городской библиотеки № 3 «Читай - город»		Планетарий с программой «Новогодние космические приключения»	Экскурсия в центр детского творчества
<b>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</b>				
1.Организационно – педагогическая работа	Обмен опытом по шахматному образованию дошкольников – ответственные воспитатели дополнительного образования «Шахматного королевства» <i>Ответственные: творческая группа по шахматам</i> Консультирование по ведению документации <i>Ответственные: творческая группа «Наставник»</i>	Практикум «Полезные игры для малышей» <i>Ответственные: узкие специалисты</i> Мастер-класс «Организация трудовой деятельности» <i>Ответственные: творческая группа «Наставник»</i>	<i>Круглый стол «Игра в воспитании грамотного пешехода»</i> <i>Ответственные: творческая группа ФИП по ПДД</i>	Школа молодого педагога в рамках программы «Наставник» <i>Ответственные: творческая группа.</i>
2.Заседание комиссий, советов, творческих групп	Заседание творческой группы участие в региональном	Рекомендации для родителей «Межполушарное развитие через перекрестные	Заседание №2 творческой группы «Финансовая азбука» <i>Ответственные:</i>	

	конкурс «За нравственный подвиг учителя»	движения» Ответственный инструктор по ФИЗО	творческая группа «Финансовая азбука» Итоговый документ – протокол.	
<b>3. Система работы с воспитанниками</b>				
1.Развлечения, праздники проводимые с детьми, участие в городских мероприятиях.	Развлечение «Коляда приходит в гости, все дела свои отбросьте!». Ответственные: музыкальные руководители	Квест игра «Шахматные головоломки, кроссворды, задачи» Ответственные: творческая группа «Шахматное образование»	Развлечение «Наш друг светофор» Ответственные педагоги по ПДД, инструктор по ФИЗО Тематическое занятие «День снятия блокады Ленинграда» Ответственные: педагоги	Тематическое занятие посвященное разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве Ответственные: педагоги
2.Выставки, смотры, конкурсы, акции	Акция «Защита хвойных деревьев» Оформление лучших работ (фото) на участие в конкурсах различного уровня. Ответственные: творческая группа «Тропинками искусства» Конкурс коллажей - «Здоровая семья – здоровое государство» Ответственный: инструктор по ФИЗО. Участие в конкурсах различного уровня Ответственные: педагоги Выставка творческих работ «Зимние узоры» Ответственные: творческая группа «Жизнь	Выставка детских работ на зимнюю тему. Ответственные: воспитатели Конкурс коллажей- «Здоровая семья-здоровое государство» Участие в конкурсах различного уровня Ответственные: педагоги	Конкурс «Веселые кроссворды» Ответственные: воспитатели подготовительных групп Акция «Как ответственный водитель, пристегни меня родитель!» Ответственные творческая группа по ПДД Выставка рисунков: посвященная Дню освобождения Красной армии.... Ответственные: педагоги Участие в конкурсах различного уровня Ответственные: педагоги	Выставка Эксперименты с красками «Веселая радуга». Ответственные: воспитатели Участие в конкурсах различного уровня Ответственные: педагоги

	вокруг нас»			
<b>4. Система работы с родителями (законными представителями) и общественностью</b>				
1. Организация совместных мероприятий с родителями, консультации для родителей	Консультация для родителей «Учимся нордической ходьбе» Ответственный: инструктор по ФИЗО.	Консультация для родителей «Гиперактивный ребенок» Ответственный: педагог-психолог	Заседание родительского клуба «Доверие» Тема: «Ребенок с особыми образовательными потребностями: точки сотрудничества» Ответственный: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед	Заседание творческих групп «Одаренный ребенок», «Родник здоровья»
<b>5. Система контроля образовательной деятельности</b>				
1. Контроль	Текущий контроль «Планирование образовательной деятельности с детьми» Ответственные: заместитель заведующего по ВМР.	Предупредительный контроль «Выполнение режимных моментов в группах» Ответственные: заместитель заведующего по ВМР.	Эпизодический контроль «Организация закаливания» Ответственные: заместитель заведующего по ВМР.	
<b>6. Материально-финансовая деятельность</b>				
1. Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ	Утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда Утверждение соглашения по ОТ на новый календарный год. Развитие и совершенствование материально-технической базы Ответственный – заведующий, зам по безопасности	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности ДОУ (эффективности расходования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности) Ответственный: заведующий, гл. бухгалтер	Приобретение оборудования инвентаря для игр и спортивных занятий Ответственный за исполнение зам. зав. по АХР, старший воспитатель Ответственный за контроль – заведующий	

## Февраль

### 1. Менеджмент и качество управления

	05.02-09.02	12.02-16.02	19.02-22.02	26.02-01.03
<p><i>1. Вопросы выносимые на совещании при заведующем</i></p>	<p>Сотрудникам не уведомивших специалиста отдела кадров о больничных листах, предоставить объяснительные</p> <p><i>Ответственные: руководители подразделений.</i></p> <p>Подготовить план работы по ремонту ДОУ для помощников воспитателя. Организовать покраску в группах ДОУ.</p> <p><i>Ответственные: зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР.</i></p> <p>Организация и проведение рабочих планерок с педагогами ДОУ, согласно годовому плану.</p> <p><i>Ответственный: Зам. зав. по ВМР.</i></p> <p><i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Предоставить на согласование сценарии утренников посвященных празднованию «Дня защитников отчества».</p> <p><i>Ответственный: зам.зав. по ВМР.</i></p>	<p>Организация внутреннего контроля в организации (локальные акты, вопросы контроля, справки по итогам контроля и иные подтверждающие документы).</p> <p><i>Ответственный: руководители подразделений.</i></p> <p>Формы предоставления дошкольного образования (локальные акты, иные подтверждающие документы).</p> <p><i>Ответственный: зам. зав. по ВМР.</i></p>	<p>Организация работы с обращением граждан (локальные акты и иные подтверждающие документы, информационная справка).</p> <p><i>Ответственный: делопроизводитель.</i></p> <p>Организация работы с родителями (законными представителями) в организации (локальные акты и иные подтверждающие документы, информационная справка).</p> <p><i>Ответственный: Зам. зав. по ВМР.</i></p> <p>Подготовить техническое задание на закупку игрушек и спортивного оборудования.</p> <p><i>Ответственные: руководители подразделений.</i></p> <p>Организовать и провести собрание профсоюзного комитета.</p> <p><i>Ответственный: председатель профсоюза.</i></p> <p>Подготовить справку по родительской плате.</p> <p><i>Ответственный: главный бухгалтер.</i></p> <p><i>Итоговый документ - протокол</i></p>
<p><i>2. Вопросы, выносимые на совещании зам. зав.</i></p>	<p><i>«Нетрадиционные формы и методы работы с семьей: построение</i></p>	<p><i>Отчет педагогов о реализации работы по «Социокультурные истоки»</i></p>	<p>О подготовке групповых помещений, музыкального и спортивного залов к</p>	<p><i>Отчет о посещении педагогами форсайт-центров</i></p> <p><i>Ответственный: зам зав по ВМР.</i></p>



по ВМР	конструктивно-партнерского взаимодействия семьи и детского сада». Ответственный: зам зав по ВМР.	Ответственные: педагоги, тв. группа Итоговый документ – справка Детская библиотека №3 – литературная гостиная	праздникам «День защитника отечества» и «8 Марта - мамин день». О соблюдении техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении праздников. Ответственный: зам зав по ВМР. музыкальный руководитель	
--------	--	---	--	--

## 2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации

1. Организационно – педагогическая работа	Представление опыта работы по самообразованию «Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего дошкольного возраста» Ответственные: педагоги	Подготовка к городскому конкурсу профессионального мастерства «Педагогический дебют – 2023» Ответственный: заместитель заведующего по ВМР.	Рекомендации для воспитателей «Современные подходы к организации игровой деятельности дошкольников» Ответственный: творческая группа  Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения. Ответственные: творческая группа «Наставник»	Семинар – практикум по развитию логико-математических способностей детей. Ответственный: Руководитель дополнительных образовательных услуг, педагог дополнительного образования.
2. Заседание комиссий, советов, творческих групп	Заседание №2 творческой группы «Жизнь вокруг нас»	Заседание клуба «Наставник» по подготовке молодого педагога к конкурсу	Заседание №4 творческой группы «Шахматное образование»	

## 3. Система работы с воспитанниками

1. Развлечения, праздники проводимые с детьми, участие в	Брейн – ринг валеологический направленности «Я и мое»	Городской экологический конкурс «Экосказка» Ответственные:	Развлечение «Мы пожара не боимся» Ответственные педагоги по пожарной безопасности. Музыкально-спортивный досуг «День	«Богатырские состязания» Спортивные соревнования «Как зима с Весной силой мерялись»
--	---	--	---	---

<p>городских мероприятий.</p>	<p>здоровье» среди обучающихся старшего дошкольного возраста.          Ответственные: творческая группа «Будь здоров малыш»          Тематическое занятие посвященное Дню российской науки          Ответственные: педагоги</p>	<p>старший воспитатель, педагоги          Внутренний конкурс «Конкурс чтецов». Городской конкурс «Мой папа самый лучший». Городской конкурс «Джалиловские чтения». <b>Квест-игра «Путешествие денежки»</b>          Ответственные: творческая группа «Финансовая азбука»          Тематическое занятие посвященное Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества          Ответственные: педагоги</p>	<p>защитника Отечества», «Будем в Армии служить»          Ответственные: муз, руководитель, инструкторы Физо          Итоговый документ - конспект</p>	<p>Ответственный инструктор по физической культуре.</p>
<p>2.Выставки, смотры, конкурсы, акции</p>	<p>Выставка групповых стендов и фотоальбомов по ПДД          Ответственные педагоги по ПДД</p>	<p>Выставка коллажей «Ой блины, блины, вы блиночки мои».          Ответственные педагоги групп</p>	<p>Выставка-конкурс рисунков и детских коллажей к 23 февраля «На страже Родины»          Ответственные: творческая группа «Тропинками Искусства»          Выставка детского рисунка «Деньги в сказках»          Ответственные: творческая группа «Финансовая азбука»          Конкурс чтецов посвященный международному дню родного языка          Ответственные: учитель-логопед</p>	<p>Участие в конкурсе видео роликов по ПДД «Вместе в путь-про фликер не забудь»</p>

<b>4. Система работы с родителями (законными представителями) и общественностью</b>				
<i>1. Организация совместных мероприятий с родителями, консультации для родителей</i>	Рекомендации для родителей «В движении - жизнь» Ответственный: инструктор по ФИЗО Семинар – практикум	«Изготовление многофункциональной игрушки по ПДД» Ответственные: творческая группа ФИП по ПДД	Наглядная информация для родителей по патриотическому воспитанию детей Ответственный – воспитатели  Тренинг для родителей: «Технологии речевого развития» Ответственные: учителя-логопеда, педагог-психолог	Масленица Праздник «Пришла весна» Ответственный – воспитатели, узкие специалисты.
<b>5. Система контроля образовательной деятельности</b>				
<i>1. Контроль</i>	Оперативный контроль «Преемственность в работе ДОУ и школы» Ответственный: Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог.	Сравнительный контроль «Использование ИКТ технологий в игровой деятельности обучающихся» Ответственный: Заместитель заведующего по ВМР.	Оперативный контроль «Организация игровой деятельности» Ответственный: Заместитель заведующего по ВМР.	Оперативный контроль «Организация двигательной активности в течение дня» Ответственный: Заместитель заведующего по ВМР.
<b>6. Материально-финансовая деятельность</b>				
<i>Административно-хозяйственная работа</i>	Проверка на наличие, сохранность и исправность торгово-технологического оборудования Ответственный	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности ДОУ (эффективности расходов бюджетных средств и средств от приносящей	Представление наградных материалов для награждения работников ДОУ наградами Департамента образования и Главы администрации города Ответственный за исполнение: председатель ППО специалист ОК, заведующий Итоговый документ - наградные материалы	

	й за исполнение зам.зав. по АХР. Ответственны й за контроль: заведующий. Итоговый документ - справка	доход деятельности) Ответственные: заведующий, гл.бухгалтер		
--	--	---	--	--

## Март

### 1. Менеджмент и качество управления

	04.03-07.03	11.03-15.03	18.03-22.03	25.03-29.03
<i>1. Вопросы выносимые на совещании при заведующем</i>	1. Оперативно провести внеплановые проверки состояния защищенности от угроз криминального характера и террористических угроз МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка». <i>Ответственный: Зам. зав. по безопасности.</i> 2. Подготовить и направить информацию в Департамент образования о проведении внеплановых проверок состояния защищенности от угроз криминального характера и	1. Производство калькуляции по дополнительным платным услугам, предоставляемых в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка». <i>Ответственный: главный бухгалтер.</i> <i>Ответственный: Зам. зав. по ВМР.</i> 2. Подготовка списков выпускников. <i>Ответственные: делопроизводитель.</i> 3. Подготовка сводной информации по детям. Количество воспитанников выбывающих в 2022 г., количество воспитанников	1. Организация порядка на верандах ДОУ <i>Ответственный: Зам. зав. по ВМР.</i> 2. Подготовка годового план работы МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка» на 2022-2023 учебный год (локальные акты, справки и иные подтверждающие документы). <i>Ответственный: старший воспитатель.</i>	1 «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)». <i>Ответственный: делопроизводитель.</i> <i>Итоговый документ-протокол.</i> .Размещение на сайте МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка»: <i>Ответственный: делопроизводитель.</i> 2. Организация помощи школам в организации приема первоклассников: 3. Мониторинг почты, отслеживание информационных листов по приему в 1 класс. <i>Ответственный: делопроизводитель.</i> <i>Итоговый документ-протокол.</i>

	<p>террористических угроз МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка».</p> <p><i>Ответственный: Зам. зав. по безопасности.</i></p> <p><i>Итоговый документ-протокол.</i></p>	<p>прибывающих в 2022г.</p> <p><i>Ответственные: делопроизводитель</i></p> <p>4.Подготовка рассады для озеленения территории.</p> <p><i>Ответственные: Зам. зав. по ВМР.</i></p> <p>5.Проведение собрание профсоюзного комитета.</p> <p><i>Ответственные: делопроизводитель.</i></p> <p><i>Итоговый документ-протокол.</i></p>			
<p>2.Вопросы, выносимые на совещании зам. зав. по ВМР</p>	<p>Об участии в конкурсе на грант Губернатора ХМАО – Югры в рамках ПНП «Образование»</p> <p>Психолого-педагогический практикум «Школа молодого педагога»: «Игровые технологии развития»</p> <p><i>Ответственный: зам по ВМР, педагоги ДОУ</i></p>	<p>Анализ проведения праздничных мероприятий ко «Дню защитника Отечества» и «8 Марта»</p> <p><i>Ответственные: зам по ВМР, музыкальные руководители</i></p> <p>Участие в акциях, конкурсах «Марш парков»</p> <p><i>Ответственный: зам.зав по ВМР</i></p>	<p>Требования квалификации педагогов (проф стандарт)</p> <p><i>Ответственный: зам по ВМР</i></p>	<p>Порядок прохождения аттестации на СЗД, 1 кв. категорию, высшую квалиф. категорию.</p> <p><i>Ответственный: зам по ВМР</i></p> <p>Отчет о реализации планов по самообразованию.</p> <p><i>Ответственный: зам по ВМР</i></p>	<p>Повышение квалификации педагогических работников (с использованием сети Интернет – вебинары). Участие в вебинарах Федерального института развития образования</p> <p>Подготовка к аттестации</p> <p>Участие в работе форсайт-центров на муниципальном уровне</p> <p><i>Ответственный за</i></p>

					исполнение – педагоги Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР
<b>Педагогический совет № 3</b>	<p><b>Педагогический совет №3</b>  <b>«Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников»</b>  1. Создание условий для формирования финансовой грамотности у детей в детском саду.  2. Формирование финансовой грамотности через игровую деятельность.  3. Взаимодействие педагогов и родителей в решении задач экономического воспитания дошкольников.  4. Итоги тематического контроля «Организация совместно организованной деятельности с воспитанниками по формированию основ финансовой грамотности»  Ответственные – творческая группа, старший воспитатель,  зам. зав. по ВМР итоговый документ – приказ заведующего по решению педсовета.</p>				
3.Работа с социальными партнерами	Конкурс среди обучающихся старшего дошкольного возраста по ПДД совместно с «ЦДиЮТТ, «Патриот»				
<b>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</b>					
1.2.Организационно – педагогическая работа	<p><b>Городской конкурс «Пед дебют»</b>  <b>Ответственный:</b>  зам.зав по ВМР,  творческая группа.</p>	<p>Консультация по теме «Самообразование как источник индивидуального роста педагога»  «ИКТ в образовательной работе с детьми»  Семинар-практикум: «Проектирование компьютерной презентации»  Ответственный за исполнение - педагог-наставники  Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР</p>	<p><b>Мастер-класс «Организация работы по финансовой грамотности дошкольников»</b>  <b>Ответственные – творческая группа «Наставник»</b></p>	<p>Консультация «Подготовка справок и аналитических отчетов»  <b>Ответственные – творческая группа «Наставник»</b></p>	
Заседание комиссий, советов, творческих групп	Заседание рабочей группы по вопросу подготовки педагогов к конкурсу «Источник				Заседание №4 творческой группы «Тропинками искусства»

	идей»			
<b>3. Система работы с воспитанниками</b>				
1.Развлечения, праздники проводимые с детьми, участие в городских мероприятиях.	Праздник 8 Марта международный женский день Отв. Муз.руководители, воспитатели групп	Творческая презентация студии «Театральный сундучок»	Тематическое занятие день воссоединения Крыма с Россией Ответственные: педагоги	Театрализованная постановка посвящённая всемирному дню театра. Ответственный: руководитель доп. услуги «Театральный сундучок»
2.Выставки, смотры, конкурсы	Выставка рисунков и поделок «Моя мама рукодельница» Ответственные: творческая группа «Тропинками искусства»  Участие в городском конкурсе «Радуга творчества» Ответственные: музыкальные руководители, педагоги. Участие во Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя» Ответственные: зам.зав по ВМР, творческая группа.		Спортивное соревнования «Губернаторские состязания» Отв: инст. по физ.	Участие в городском конкурсе «Самотлорские роднички» Ответственные: музыкальные руководители
Работа с одаренными	Организация интеллектуальных турниров по шахматам Ответственный за исполнение – педагог-психолог			

детьми	<p>Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР Итоговый протокол – план проекта</p>			
<b>4. Система работы с родителями (законными представителями) и общественностью</b>				
1. Организация совместных мероприятий с родителями, консультации для родителей	<p>Выставка творческих работ: «Золотые руки бабушки» Ответственные: педагоги</p>	<p>Участие родителей в творческой неделе открытых занятий по игровой деятельности Ответственные: педагоги Круглый стол «Семейный бюджет», «Как правильно увеличить семейный доход» Ответственные: творческая группа «Финансовая азбука»</p>	<p>Марафон «Инновационные технологии в сохранении здоровья детей» Ответственный узкие специалисты.</p>	
<b>5. Система контроля образовательной деятельности</b>				
1. Контроль	<p>Обзорный контроль «Организация прогулки» Ответственные: Заместитель заведующего по ВМР.</p>	<p>Тематический контроль к пед.совету №3 «Уровень организации нордической ходьбы в ДОУ». Ответственные: Заместитель заведующего по ВМР, члены комиссии</p>	<p>Оперативный контроль «Предупреждение случаев травматизма» Ответственные: Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по безопасности</p>	<p>Оперативный контроль «Подготовка к рабочему дню» Ответственные: Заместитель заведующего по ВМР</p>
<b>6. Материально-финансовая деятельность</b>				
1. Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшение материально-технической базы ДОУ	<p>Проверка освещения ДОУ. Проведение инструктажей с МОП по теме: «Пожарная безопасность в ДОУ» Ответственнос</p>	<p>Санитарно-просветительная работа: Оформление сан. бюллетеней для родителей: «Профилактика СПИДа, наркомании, табакокурения» Ответственный за исполнение: медсестра. Итоговый документ - бюллетень</p>	<p>Итоги проведения месячника безопасности, охраны труда, трудовая дисциплина Ответственные: воспитатели, специалисты, зам по безопасности Итоговый документ - решение</p>	



ть: зам по АХР

## Апрель

### 1. Менеджмент и качество управления

	01.04-05.04	08.04-12.04	15.04-19.04	22.04-26.04
1. Вопросы выносимые на совещании при заведующем	Анализ номенклатуры дел. <i>Ответственные: замы подразделений.</i>	1. Проверка наличия выносного материала, на летний период. <i>Ответственные: Зам. зав. по ВМР.</i> 2. Подготовка на согласование формы по объемным показателям. <i>Ответственные: Зам. зав. по ВМР, Зам. зав. по АХР.</i> 3. Подготовка информации о расходах на заработную плату в 2022 году и в 1 квартале 2023, в связи с запросом департамента финансов администрации города. <i>Ответственный: Глав. бухг.</i>	1. Внесение в план ФХД закупку подарков для выпускников. <i>Ответственный: Зам. зав. по ВМР.</i> 2. Предоставление на согласование сценария проведения выпускных мероприятий в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка» <i>Ответственный: Зам. зав. по ВМР.</i>	1. Объединение имеющиеся базы данных, и проведение работы по объединению данных в программных продуктах. <i>Ответственные: административная команда МАДОУ ДС №4 «Сказка».</i> 2. Проверка наличия выносного материала, на летний период. <i>Ответственные: Зам. зав. по ВМР.</i> 3. Обновление информации на официальном сайте МАДОУ г. Нижневартовска ДС 4 «Сказка» <i>Ответственные: административная команда МАДОУ ДС №4 «Сказка».</i> 4. Заключение договоров и дополнительных соглашений со сторонними организациями по обслуживанию МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка». <i>Ответственный: зам. зав. по АХР</i>
2. Вопросы, выносимые на совещании зам. зав. по ВМР	Мониторинг качества образования <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР</i>	Проведение мониторинга кадрового развития педагогов за 2022-2023 гг <i>Ответственный: Зам по ВМР</i> Итоговый документ – протокол	О подготовке и проведении итоговых занятий. <i>Ответственный: Все педагоги Итоговый документ – приказ.</i>	О подготовке и проведении декады памяти в ДОУ. <i>Ответственные: зам по ВМР, старший воспитатель, педагоги, музыкальные руководители</i>
3. Работа с социальными партнерами	День здоровья «Путешествие на планету Здоровья» <i>Ответственные: инструктор по физ. воспитанию, воспитатели</i> Экскурсия воспитанников старшего дошкольного возраста в Сбербанк России			
<b>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</b>				

1.Организационно – педагогическая работа	Отчет о психологической готовности детей 8-го жизни к обучению в общеобразовательной школе Ответственный: педагог-психолог Мастер-класс «Создание РППС группы в соответствии с ФГОС ДО» Ответственные: творческая группа «Наставник»	Городской конкурс «Светлая пасха» Ответственные: воспитатели Круглый стол: «Преемственность в работе ДОУ и семьи по воспитанию у детей знаний и практических умений по ПДД»	Организация открытых занятий с детьми для родителей. Итоги работы платных образовательных услуг в течение года. Ответственные: педагоги групп, руководители кружков	Окружной конкурс на звание «Лучшего педагога» Ответственные: зам по ВМР Субботник посвященный празднику Весны и Труда Ответственные: педагоги групп
2.Заседание комиссий, советов, творческих групп	Обсуждение сценариев итоговых занятий «До свидания, детский сад» Ответственные: музыкальные руководители, педагоги выпускных групп	Заседание №4 Итоги работы ППк за 2023-2024 уч. год. Ответственные: зам по ВМР председатель ППк, учитель-логопед, педагог-психолог	Итоговые заседания творческих групп и рабочей группы «Социокультурные истоки»	Заседание творческой группы по подготовке документации на 2023-2024 учебный год. Ответственные: зам по ВМР, творческая группа
<b>3. Система работы с воспитанниками</b>				
1.Развлечения, праздники проводимые с детьми, участие в городских мероприятиях.	Участие в городском экологическом конкурсе «Марш парков» - ответственные педагоги групп Участие в открытом военно—патриотическом фестивале «Нам дороги эти позабыть нельзя» ответственные педагоги	Экологический досуг для детей 6-8 года жизни «День земли» Ответственные: воспитатели День космонавтики. Гагаринский «урок» «Космос – это мы» Отв. воспитатели групп Праздник шахмат в детском саду Ответственные: творческая группа «Шахматное образование»	Месячник по пожарной безопасности Ответственный за исполнение: ответственный по ГО иЧС Ответственный за контроль: зам.зав по ВМР. Логопедический досуг	Выпускные итоговые занятия Ответственные: музыкальные руководители, воспитатели

	групп		«Праздник правильной речи» Ответственные: учитель-логопед	
2.Выставки, смотры, акции, конкурсы	Социальная акции «Синяя ленточка»	Выставка в литературном уголке «12 апреля - День Российской космонавтики» Отв. Воспитатели всех возрастных групп 16.04. Выставка «Волшебное яйцо» Ответственные: воспитатели групп. <b>Викторина по финансовой грамотности «Знатоки в мире финансов»</b> Ответственные: творческая группа «Финансовая азбука»	28.04. «День скорой помощи», акция «Символ добра и скорой помощи» Ответственные: воспитатели «Кормушка добра», акция по сбору корма для белок. Ответственные: воспитатели	Выставка –конкурс рисунков и поделок «Светлая Пасха» Ответственные: творческая группа «Тропинками искусства»
<b>4. Система работы с родителями (законными представителями) и общественностью</b>				
1.Организация совместных мероприятий с родителями, консультации для родителей	Открытые занятия для родителей платных образовательных услуг Ответственные  Проведение заседания родительского клуба «Мы вместе» на тему: «Скоро в школу» Ответственные: педагог-психолог, музыкальный руководитель Мастер-класс «Сделай рекламу»	Проведение недели открытых мероприятий во всех возрастных группах Воспитатели всех возрастных групп. Фото – выставка «Традиции молодой семьи». Ответственные: педагоги	Родительское собрание «Итоги 2022-2023 года» Ответственный: заведующий, зам по ВМР, зам по АХР, зам по безопасности, гл.бухгалтер	Анкетирование родителей «Спектр образовательных платных услуг» ответственный за ПОУ

<b>5. Система контроля образовательной деятельности</b>				
<i>1. Контроль</i>	<i>Итоговый контроль: результаты освоения детьми программы по духовно-нравственному воспитанию и развитию «Социокультурные истоки»</i> <i>Ответственный: Заместитель заведующего по ВМР</i>	<i>Итоговый контроль: Результаты освоения детьми образовательной программы дошкольного образования на учебный год</i> <i>Ответственный: Заместитель заведующего по ВМР, мониторинговая группа</i>	<i>Итоговый контроль «Готовность детей к обучению в школе»</i> <i>Ответственные: Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог</i>	<i>Взаимоконтроль (взаимопосещения) «Проведение итоговых занятий»</i> <i>Ответственный: Заместитель заведующего по ВМР, члены совета родителей</i>
<b>6. Материально-финансовая деятельность</b>				
<i>1. Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ</i>	<i>Проверка состояния санитарно-эпидемиологического режима, выполнение требований СанПиНа, мероприятия по оздоровлению детей.</i> <i>Ответственный за контроль: зам. зав по ВМР</i>	<i>Итоги медицинского осмотра сотрудников ДОУ</i> <i>Ответственный: медсестра</i>	<i>Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности ДОУ (эффективности расходования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности)</i> <i>Ответственные: заведующий., гл. бухгалтер</i>	
<b>Май</b>				
<b>1. Менеджмент и качество управления</b>				
	<b>29.04-08.05</b>	<b>13.05.-17.05</b>	<b>20.05-24.05</b>	<b>27.05.-31.05</b>
<i>1. Вопросы выносимые на совещании при заведующем</i>	<i>Анализ исполнения плана мто доу выполнения за 2022-2023</i> <i>Ответственный зам по АХР, гл. бухгалтер</i> <i>Подготовка к летнему оздоровительному периоду</i> <i>Ответственные: зам по</i>	<i>Результаты дополнительного образования обучающихся за 2022-2023</i> <i>Ответственные за исполнение руководители кружков.</i> <i>Итоговый документ – протокол.</i>	<i>Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья, прав обучающихся.</i> <i>Профилактика травматизма.</i> <i>Ответственные зам по</i>	<i>Результаты контроля за прошедший месяц</i> <i>Ответственный: зам по АХР, зам по ВМР, зам по безопасности.</i>

	<i>ВМР , зам по АХР , зам по безопасности. Итоговый документ - протокол</i>		<i>АХР, зам по безопасности, зам по ВМР Итоговый документ - справка</i>	
<i>2.Вопросы, выносимые на совещании зам. зав. по ВМР</i>	Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности образовательного учреждения на летний оздоровительный период 2023г. Проведение смотра-конкурса летних участков. <i>Ответственный: зам по ВМР.</i>	<b>Итоговый педагогический совет № 4 «Итоги образовательной работы ДОУ за 2022-2023 »</b> 1. Итоги работы педагогического коллектива. Результаты качества образования за 2022-2023 уч.г. 2. Подведение итогов мониторинга эффективной деятельности педагогов за год. Рейтинг педагогов. 3. Отчет специалистов о проделанной работе. 4. Утверждение программы летне-оздоровительной работы. Готовность ДОУ к летне-оздоровительному сезону. 5. Анализ работы ДОУ по реализации плана ФГОС ДО, по реализации Программы развития ДОУ на 2021-2025 и на период 2030 уч.гг. 6. Утверждение проектов программ ДОУ на 2022-2023 гг. <i>Ответственные: заведующий , зам.зав. ВМР, ст.воспитатель</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>		<b>О</b> подготовке празднования Дня защиты детей. <i>Отв. муз.руководители, итоговый документ - протокол</i>
<i>3.Работа с социальными партнерами</i>	Работа с социальными партнерами в соответствии с планом мероприятий <i>ответственный старший воспитатель</i>			
<b>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</b>				
<i>1.Организационно – педагогическая работа</i>	Теоретический семинар «Организация прогулок в теплый период года» <i>Ответственный: зам по ВМР, творческая группа</i>	Участие в конкурсе «Лучшая образовательная организация ХМАО-Югры» <i>Ответственные: зам по ВМР, старший воспитатель, творческая группа</i>	Педагогический совет №4 «Итоги 2022-2023»	<b>Итоговое заседание ППк.</b> <i>Ответственные: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог.</i> <b>Участие в конкурсе Лучший педагог (воспитатель) ДОУ</b> <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР, творческая</i>

				группа
2. Заседание комиссий, советов, творческих групп	Заседание №3 творческая группа «Финансовая азбука» Ответственные: творческая группа «Финансовая азбука» Итоговый документ протокол.	Итоговое заседание творческой группы «Наставник» Ответственные: творческая группа «Наставник» Заседание №5 творческой группы «Шахматное образование»	Годовой отчет клуба «Доверие»	Заседание №5 творческой группы «Тропинками искусства»
<b>3. Система работы с воспитанниками</b>				
1. Развлечения, праздники проводимые с детьми, участие в городских мероприятиях.	Спортивно патриотический праздник, посвященный Дню Победы ответственные: инструктор по ФИЗО, музыкальные руководители	Соревнование среди воспитанников «Веселые старты» игры на спортивной площадке. Отв. инструктор по ФИЗО	Конкурс «Маленькое лето» среди воспитанников ДОУ Отв. муз. руководители воспитатели групп Тематическое занятие посвященное дню славянской письменности и культуры Ответственные: педагоги	Литературно-творческий конкурс «Герои Великой Победы» Акция «Рисуем Победу» Отв. педагоги, узкие специалисты Подготовка праздника «День защиты детей» Ответственные за исполнение – воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР
2. Выставки, смотры, акции, конкурсы	Выставка-конкурс рисунков и поделок «Великая Победа» и «Открытки ветерану»			
<b>4. Система работы с родителями (законными представителями) и общественностью</b>				
1. Организация	Заседание совета родителей «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду. Озеленение территории ДОУ».			

совместных мероприятий с родителями, консультации для родителей	<p><i>Ответственный: заведующий, зам по ВМР</i>  Литературный конкурс. «Мы помним, мы гордимся!»  <i>Ответственные: учителя-логопеды</i></p> <p><i>Творческие отчеты детско-родительских клубов</i>  <i>Ответственные: руководители клубов</i>  <i>Итоговые документы: аналитические отчеты, фотоматериалы</i></p>			
<b>5. Система контроля образовательной деятельности</b>				
1. Контроль	Текущий контроль «Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы» <i>Ответственные:</i> <i>Воспитатели групп, музыкальные руководители</i>	Сравнительный контроль Анализ заболеваемости ребенка <i>Ответственные: зам по ВМР, воспитатели</i>	Итоговый контроль «Участие обучающихся в спортивных, творческих, интеллектуальных конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней» <i>Ответственный: зам по ВМР, воспитатели</i>	Оперативный контроль «Подготовка выносного и стационарного оборудования к летнему оздоровительному периоду» <i>Ответственный:</i> члены комиссии
<b>6. Материально-финансовая деятельность</b>				
1. Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ	Приобретение игрушек, игрового оборудования в соответствии с ФГОС ДО. <i>Ответственные: заведующий зам.зав. по АХР.</i>	Покраска игрового оборудования на детских площадках. Ремонт помещений к началу учебного года <i>Ответственный: зам.зав. по АХР</i>	Приобретение мягкого инвентаря, хозяйственных товаров. <i>Ответственные: заведующий, зам.зав. по АХР, гл. бухгалтер</i> Итоговый документ - счет-фактура, накладные.	Благоустройство территории, прогулочных участков <i>Ответственный зам по АХР</i>