

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Заведующий

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4
«Сказка»

_____ Н.В. Беляева

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ:

Председатель первичной
профсоюзной организации

МАДОУ г. Нижневартовска ДС
№4 «Сказка»

_____ О.В. Тулунина

КОПИЯ ВЕРНА

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №5
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И
РАБОТНИКАМИ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №4 «Сказка»

на период

с «15» января 2023 г.

по «14» января 2026 г.

регистрационный № 22/23

«17» января 2023 г.

Юридический адрес:

628616, ХМАО - Югра,
г. Нижневартовск,
ул. Маршала Жукова, 5а,

Принят общим собранием
трудоого коллектива,
Протокол №7
«05» декабря 2024 г.

г. Нижневартовск, 2024 г.

**Дополнительное соглашение №5
к коллективному договору и его Приложениям
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №4«Сказка»**

Сторонами дополнительного Соглашения №5 являются: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №4«Сказка», именуемое далее «Работодатель», в лице заведующего Беляевой Надежды Витальевны и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Тулуниной Ольги Викторовны, на основании заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Приложение №7 к коллективному договору «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда в МАДОУ города Нижневартовска ДС №4 «Сказка» на 2024 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему дополнительному соглашению.
2. Приложение №1 к правилам внутреннего трудового распорядка «Список профессий и должностей на получение предоставляемых дней отпуска по профессиям» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему дополнительному соглашению.
3. Пункт 1 настоящего дополнительного соглашения вступает в силу с 01.01.2025 года; пункт 2 настоящего дополнительного соглашения вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2024 года.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Заведующий

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4
«Сказка»

_____ Н.В. Беляева

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ:

Председатель первичной
профсоюзной организации

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4
«Сказка»

_____ О.В. Тулунина

Мероприятия по улучшению условий и охраны труда
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Нижневартовска детском саду №4 «Сказка»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение специальной оценки условий труда	по мере необходимости	заведующий, комиссия по СОУТ, специалист по ОТ
2.	Проведение оценки профессиональных рисков	по мере необходимости	заведующий, комиссия по оценке профессиональных рисков, специалист по ОТ
3.	Разработка локальных актов в области охраны труда	по мере необходимости	заведующий, специалист по охране труда
4.	Проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятым работникам	при приеме на работу	специалист по ОТ
5.	Проведение первичных инструктажей по охране труда на рабочих местах с сотрудниками	при приеме на работу, переводе на другую должность	специалист по ОТ, руководители структурных подразделений
6.	Проведение повторных инструктажей по охране труда на рабочих местах с сотрудниками	в соответствии с графиком (1 раз в 6 месяцев)	специалист по ОТ, руководители структурных подразделений
7.	Обучение и проверка знаний работников, по охране труда (Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда утвержденный постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021г. N 2464)	согласно графику	специалист по ОТ, комиссия по проверке знаний
8.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов в учебном центре (Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда утвержденный постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021г. N 2464)	согласно графику	специалист по ОТ
9.	Обучение сотрудников навыкам оказания первой помощи пострадавшему	при приеме на работу, по графику	специалист по ОТ, инструктор (преподаватель) обучения работников навыкам оказания

			первой помощи пострадавшим.
10.	Присвоение I группы допуска по электробезопасности	при приеме на работу, ежегодно	специалист по ОТ, заместитель заведующего по АХР
11.	Обеспечение работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты	согласно нормам выдачи спецодежды	заместитель заведующего по АХР
12.	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами	ежемесячно	заместитель заведующего по АХР
13.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	по необходимости	заместитель заведующего по АХР, кастелянша
14.	Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников (приказ Минздрава России от 28.01.2021 N29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ)	при приеме на работу, 1 раз в год (по графику)	специалист по ОТ
15.	Организация и проведение обязательных психиатрических освидетельствований (Приказ Минздрава от 20.05.2022 №342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими	при приеме на работу	специалист по ОТ

	отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»)		
16.	Приобретение медикаментов для комплектования аптек	2 квартал	специалист по ОТ, заместитель заведующего по АХР
17.	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, проверка исправности электроустановок, внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу и др. мероприятия)	по графику, не реже 2-х раз в год	заместитель заведующего по АХР
18.	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	в течение года	заместитель заведующего по АХР
19.	Организация и проведение очистки воздухопроводов и вентиляционных установок	не реже 1 раза в год	заместитель заведующего по АХР
20.	Организация и проведение очистки осветительной арматуры, окон, фрамуг	не реже 2-х раз в год	заместитель заведующего по АХР
21.	Обеспечение работников качественной питьевой водой	в течение года	кладовщик
22.	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	в течение года	заведующий, председатель ППО, специалист по ОТ
23.	Участие в семинарах, смотрах-конкурсах по охране труда	в течение года	специалист по ОТ
24.	Организация и проведение производственного контроля	согласно графику	заведующий, комиссия по административно общественному контролю
25.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	по мере необходимости	специалист по ОТ
26.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по АХР, председатель ППО

27.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	согласно плану	заведующий, председатель ППО, инструктор по физической культуре
28.	Участие работников в спортивно-массовых мероприятиях	в течение года	заведующий, председатель ППО
29.	Доведения до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ	постоянно	специалист по ОТ
30.	Оборудование уголка (стенда) по охране труда, обновление информации	постоянно	специалист по ОТ
31.	Организация и учёт расследования несчастных случаев на производстве (приказ Минтруда России от 20 апреля 2022 г. № 223н «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»)	по мере необходимости	заведующий, специалист по ОТ
32.	Проведение иммунизации сотрудников против гриппа при подготовке к эпидемическому сезону острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	ежегодно, осенний период (с сентября по ноябрь)	специалист по ОТ
33.	Проведение профилактических мероприятий, в том числе с добровольным, анонимным тестированием на ВИЧ быстрыми тестами на рабочих местах	ежегодно, июнь месяц	специалист по ОТ

Приложение №1 к правилам внутреннего трудового распорядка

Перечень профессий (должностей)
на получение предоставляемых дней отпуска по профессиям
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка»

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Основной отпуск (кол-во календарных дней)	Дополнительный отпуск (кол-во календарных дней)			Всего календарных дней
			За работу в МКС	За вредные условия труда	За ненормированный рабочий день	
1.	Заведующий	42	16	-	5	63
2.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	42	16	-	5	63
3.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	28	16	-	10	54
4.	Заместитель заведующего по безопасности	28	16	-	10	54
5.	Главный бухгалтер	28	16	-	10	54
6.	Шеф-повар	28	16	-	5	49
7.	Старший воспитатель	42	16	-	-	58
8.	Старший методист	42	16	-	-	58
9.	Воспитатель	42	16	-	-	58
10.	Воспитатель группы компенсирующей направленности	56	16	-	-	72
11.	Музыкальный руководитель	42	16	-	-	58
12.	Инструктор по физической культуре	42	16	-	-	58
13.	Учитель-логопед	56	16	-	-	72
14.	Педагог-психолог	42	16	-	-	58
15.	Педагог-организатор	42	16	-	-	58
16.	Социальный педагог	42	16	-	-	58
17.	Бухгалтер	28	16	-	-	44
18.	Специалист по кадрам	28	16	-	-	44
19.	Специалист по охране труда	28	16	-	-	44
20.	Специалист по закупкам	28	16	-	-	44
21.	Специалист административно-хозяйственной деятельности	28	16	-	-	44
22.	Делопроизводитель	28	16	-	-	44
23.	Секретарь	28	16	-	-	44
24.	Помощник воспитателя	28	16	-	-	44
25.	Повар	28	16	-	-	44
26.	Кухонный рабочий	28	16	-	-	44
27.	Кладовщик	28	16	-	-	44

28.	Швея	28	16	-	-	44
29.	Кастелянша	28	16	-	-	44
30.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	28	16	-	-	44
31.	Грузчик	28	16	-	-	44
32.	Дворник	28	16	-	-	44
33.	Уборщик служебных помещений	28	16	-	-	44
34.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	28	16	-	-	44

Выписка из протокола №7
общего собрания трудового коллектива муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского
сада №4 «Сказка»
от 05.12.2024

Всего работников – 168 человек.

Присутствовали – 134 человек.

Отсутствовали по уважительной причине – 34 человека.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Внесение изменений в приложение №7 к коллективному договору «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда в МАДОУ города Нижневартовска ДС №4 «Сказка» на 2025 год», в приложение №1 к правилам внутреннего трудового распорядка «Список профессий и должностей на получение предоставляемых дней отпуска по профессиям».

СЛУШАЛИ:

Н.В. Беляеву, заведующего – ознакомила присутствующих с изменениями к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 «Сказка».

РЕШИЛИ:

Внести изменение в приложение №7 к коллективному договору «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда в МАДОУ города Нижневартовска ДС №4 «Сказка» на 2025 год», в приложение №1 к правилам внутреннего трудового распорядка «Список профессий и должностей на получение предоставляемых дней отпуска по профессиям».

Проголосовали:

«за» – 134 человек;

«против» - нет;

«воздержались» – нет.

Председатель

Н.В. Беляева

Секретарь

Н.А. Кашевская