

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Заведующий

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4

«Сказка»

Н.В.Беляева

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ:

Председатель первичной

профсоюзной организации

МАДОУ г.Нижневартовска ДС

№4 «Сказка»

О.В. Тулунина

КОПИЯ ВЕРНА

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И  
РАБОТНИКАМИ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Нижневартовска детского сада №4 «Сказка»

на период

с «15» января 2023 г.

по «14» января 2026 г.

регистрационный № 22/23

«17» января 2023 г.

Юридический адрес:

628616, ХМАО - Югра,

г. Нижневартовск,

ул. Маршала Жукова, 5а,

Принят общим собранием

трудового коллектива,

Протокол №4

«12» декабря 2023 г.

г. Нижневартовск, 2023 г.

**Дополнительное соглашение №2  
к коллективному договору и его Приложениям  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Нижневартовска детского сада №4«Сказка»**

Сторонами дополнительного Соглашения №2 являются: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №4«Сказка», именуемое далее «Работодатель», в лице заведующего Беляевой Надежды Витальевны и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Тулуниной Ольги Викторовны, на основании действующего законодательства, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Приложение №7 к коллективному договору «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда в МАДОУ города Нижневартовска ДС №4 «Сказка» на 2023 год» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.
2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 01.01.2024 года.

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ:**

Заведующий

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4  
«Сказка»

Н.В.Беляева

«12» декабря 2023 г.

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4  
«Сказка»

О.В. Тулунина

«12» декабря 2023 г.

Мероприятия по улучшению условий и охраны труда  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
города Нижневартовска детском саду №4 «Сказка»  
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Проведение специальной оценки условий труда	по мере необходимости	заведующий, комиссия по СОУТ, специалист по ОТ
2	Проведение оценки профессиональных рисков	по мере необходимости	заведующий, комиссия по оценке профессиональных рисков, специалист по ОТ
3	Разработка локальных актов в области охраны труда	по мере необходимости	заведующий, специалист по охране труда
4	Проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятым работникам	при приеме на работу	специалист по ОТ
5	Проведение первичных инструктажей по охране труда на рабочих местах с сотрудниками	при приеме на работу, переводе на другую должность	специалист по ОТ, руководители структурных подразделений
6	Проведение повторных инструктажей по охране труда на рабочих местах с сотрудниками	в соответствии с графиком (1 раз в 6 месяцев)	специалист по ОТ, руководители структурных подразделений
7	Обучение и проверка знаний работников по охране труда (Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда утвержденный постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021г. N 2464)	согласно графику	специалист по ОТ, комиссия по проверке знаний
8	Обучение по охране труда руководителей и специалистов в учебном центре (Правила обучения по охране труда и	согласно графику	специалист по ОТ

проверки знания  
требований охраны труда  
утвержденный  
постановлением  
Правительства РФ от 24  
декабря 2021г. N 2464)

Обучение сотрудников при приеме на работу, по графику специалист по ОТ, инструктор (преподаватель) обучения работников навыкам оказания первой помощи пострадавшим.

- 9 Присвоение I группы допуска по электробезопасности при приеме на работу, ежегодно специалист по ОТ, заместитель заведующего по АХР
- 10 Обеспечение работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты согласно нормам выдачи спецодежды заместитель заведующего по АХР
- 11 Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами ежемесячно заместитель заведующего по АХР
- 12 Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ по необходимости заместитель заведующего по АХР, кастелянша
- 13 Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников (приказ Минздрава России от 28.01.2021 N29н « Об при приеме на работу, 1 раз в год (по графику) специалист по ОТ

- утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ)
- 14 Организация и проведение обязательных психиатрических освидетельствований (Приказ Минздрава от 20.05.2022 №342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование») при приёме на работу специалист по ОТ
- 15 Приобретение медикаментов для комплектования аптек 2 квартал специалист по ОТ, заместитель заведующего по АХР
- 16 Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, проверка исправности электроустановок, внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу и другие мероприятия) по графику, не реже 2-х раз в год заместитель заведующего по АХР
- 17 Поддержание уровней естественного и в течение года заместитель заведующего по АХР

искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами

- |    |   |                       |   |
|----|---|-----------------------|---|
| 18 | Организация и проведение очистки воздуховодов и вентиляционных установок  | не реже 1 раза в год  | заместитель заведующего по АХР                                  |
| 19 | Организация и проведение очистки осветительной арматуры, окон, фрамуг   | не реже 2-х раз в год | заместитель заведующего по АХР                                  |
| 20 | Обеспечение работников качественной питьевой водой  | в течение года        | кладовщик   |
| 21 | Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ                    | в течение года        | заведующий, председатель ППО, специалист по ОТ                  |
| 22 | Участие в семинарах, смотрах-конкурсах по охране труда  | в течение года        | специалист по ОТ  |
| 23 | Организация и проведение производственного контроля   | согласно графику      | заведующий, комиссия по административно общественному контролю  |
| 24 | Издание (тиражирование) инструкций по охране труда  | по мере необходимости | специалист по ОТ  |
| 25 | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря   | в течение года        | заведующий, заместитель заведующего по АХР, председатель ППО    |
| 26 | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) | согласно плану        | заведующий, председатель ППО, инструктор по физической культуре |
| 27 | Участие работников  | в течение года        | заведующий, председатель  |

	спортивно-массовых мероприятиях		ППО
28	Доведения до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ	постоянно	специалист по ОТ
29	Оборудование уголка (стенда) по охране труда, обновление информации	постоянно	специалист по ОТ
30	Организация и учёт расследования несчастных случаев на производстве (приказ Минтруда России от 20 апреля 2022 г. № 223н «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов , необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»	по мере необходимости	заведующий, специалист по ОТ
31	Проведение иммунизации сотрудников против гриппа при подготовке к эпидемическому сезону острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	ежегодно, осенний период (с сентября по ноябрь)	специалист по ОТ
32	Проведение профилактических мероприятий, в том числе с добровольным, анонимным тестированием на ВИЧ быстрыми тестами на рабочих местах	ежегодно, июнь месяц	специалист по ОТ

Выписка из протокола №4  
общего собрания трудового коллектива муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского  
сада №4 «Сказка»  
от 12.12.2023

Всего работников – 170 человек.

Присутствовали – 146 человек.

Отсутствовали по уважительной причине – 24 человека.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Внесение изменений в Приложение №7 к коллективному договору «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда в МАДОУ города Нижневартовска ДС №4 «Сказка».

**СЛУШАЛИ:**

Н.В. Беляеву, заведующего – ознакомила присутствующих с изменениями к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 «Сказка».

**РЕШИЛИ:**

Внести изменение в Приложение №7 к коллективному договору «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда в МАДОУ города Нижневартовска ДС №4 «Сказка».

**Проголосовали:**

«за» – 146 человек;

«против» - нет;

«воздержались» – нет.

Председатель

Н.В. Беляева

Секретарь

Н.А. Кашевская