

муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение города Нижневартовска
детский сад №4 «Сказка»

(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4
«Сказка»)

ПОЛОЖЕНИЕ
31.08.2016 № 28

г. Нижневартовск
О совете родителей

Учтено мнение совета
родителей
Протокол от 30.08.2016 №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №4 «Сказка»
Н.В. Беляева
Приказ от 31.08.2016 № 353

Принято на педагогическом совете
Протокол от 31.08.2016 №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей, являющегося одним из органов самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №4 «Сказка» (далее - ДОУ).

1.2. Деятельность совета родителей ДОУ осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, частью 2,4,6 ст. 26. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом образовательной организации.

1.3. Совет родителей ДОУ - постоянный общественный орган ДОУ, действующий в целях учета мнения по вопросам, затрагивающим право и интерес родителей (законных представителей) и их детей, а так же совершенствования и развития ДОУ.

2. Структура органа управления

2.1. В состав совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.

2.2. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности ДОУ, также избирается секретарь совета родителей.

2.3. Совет родителей отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью ДОУ.

2.4. Координацию деятельности совета родителей осуществляет педагогический работник ДОУ, назначенный заведующей.

3. Порядок формирования

3.1. Решения совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, общем собрании работников при необходимости.

3.2. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, на основании которых издается приказ по ДОУ.

3.3. Изменения в настоящее Положение вносятся советом родителей и принимаются на его заседании.

4. Компетенция совета родителей

4.1. Принимать участие в управлении ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, согласно Уставу ДОУ.

4.2. Осуществлять содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников.

4.3. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении направлений воспитательно-образовательной политики ДОУ;
- обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДОУ и родительской общественности;
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями)

4.4. Заслушивать отчеты заведующего ДОУ, заместителя заведующего по ВМР о создании условий в ДОУ для реализации программы развития и образовательных программ.

4.5. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

4.6. Способствовать организации в ДОУ открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для воспитанников и родителей (законных представителей).

4.7. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию договора об образовании: соблюдение прав, обязанностей ДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

4.8. Совет родителей оказывает активное содействие обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДОУ: укрепление и развитие материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствование развивающей предметно-пространственной среды.

4.9. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы ДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.10. Содействует организации в ДОУ родительских конференций, собраний, клубов и др. мероприятий.

4.11. Оказывает посильную помощь ДОУ в развитии учреждения, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности ДОУ.

- 4.12. Способствует привлечению внебюджетных и спонсорских средств для финансово -экономического совершенствования деятельности ДООУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
- 4.13. Совместно с заведующей ДООУ, совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности ДООУ.
- 4.14. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДООУ, в рамках своей компетенции.
- 4.15. В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:
- Вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи и получать информацию о результатах ее рассмотрения.
 - Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления учреждения.
 - Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности ДООУ, при необходимости.
 - Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим Договор об образовании.
 - Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
 - Присутствовать на заседаниях педагогического совета, в рамках своей компетенции.
- 4.16. Совет родителей несет ответственность:
- За выполнение плана работы.
 - За выполнение решений, рекомендаций.
 - За реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
 - За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
 - За бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета родителей.

5. Структура

- 5.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДООУ.
- 5.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 5.3. Председатель совета родителей, совместно с педагогическим работником-ответственным за работу с семьей в ДООУ:
- организует деятельность совета родителей;
 - информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний совета родителей;
 - определяет повестку дня;

- осуществляет мониторинг выполнения решений совета родителей;
 - осуществляет сотрудничество с председателями Совета родителей групп;
 - осуществляет сотрудничество с заведующей ДООУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития ДООУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 5.4. Заседания совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 5.5. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.6. Решения с овета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.7. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующей ДООУ, ответственным за работу с семьей в ДООУ.
- 5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета родителей.
- 9.9. При необходимости, на заседании совета родителей могут присутствовать заведующая ДООУ, педагогические и медицинские работники ДООУ, представители общественных организаций.

6. Делопроизводство совета родителей

- 6.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения совета родителей;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
 - приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
 - повестка дня.
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
 - предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц.
- 6.3. Протоколы подписывается председателем совета родителей и секретарем.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.
- 6.6. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета родителей.

7. Заключение

Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового. Положение