

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ  
РАБОТОДАТЕЛЯ:**

Заведующий

МАДОУ г. Нижневартовска

ДС № 4 «Сказка»

\_\_\_\_\_  
Н. В. Беляева

«20» июля 2022 г.

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ  
РАБОТНИКОВ:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАДОУ г. Нижневартовска  
ДС №4 «Сказка»

\_\_\_\_\_  
Л. Н. Оруджева  
«20» июля 2022 г.

**КОПИЯ ВЕРНА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ  
СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения города Нижневартовска детского сада № 4 «Сказка»**

г. Нижневартовск, 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об административно общественном контроле по охране труда (далее – Положение) разработано на основе Примерного положения о системы управления охраны труда, утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ №776н от 29 октября 2021 года, в соответствии с приказом Минтруда и социальной защиты РФ №37 от 31 января 2022 года « Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Федеральным законов № 273-ФЗ « Об образовании в РФ с изменениями на 11 июня 2022 года, а также Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка в муниципальном автономном дошкольном учреждении города Нижневартовска детского сада №4 «Сказка» (далее- МАДОУ).

1.2. Состояния охраны труда является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета за состоянием охраны труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Руководство организацией трёхступенчатого контроля осуществляют заведующий и председатель профсоюзного комитета.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАДОУ.

1.5. Настоящее Положение согласовывается с профсоюзным комитетом и МАДОУ приказом заведующего.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и действует до принятия нового.

## **2. Первая ступень административно-общественного контроля**

2.1. Первую ступень контроля осуществляют ежедневно все работники МАДОУ ДС №4 «Сказка», каждый на своём рабочем месте, а также на закрепленных за ними учебных, административных и хозяйственных помещениях.

2.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- безопасность мебели, технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств, компьютеров, оргтехники, электрооборудования;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- отсутствие (наличие) противопоказаний у работника к выполнению трудовой функции (самооценка);
- состояние проходов, переходов, запасных выходов, проездов;
- исправность приточно-вытяжной вентиляции;
- исправность приборов освещения рабочих мест;

- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и исправность средств пожаротушения;
- наличие спецодежды, спец обуви (при необходимости) и средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными перечнем и нормами.

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности,

производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля МАДОУ ДС №4 «Сказка» с указанием сроков исполнения.

2.1.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников, воспитанников или их родителей учреждения или привести к аварии, работник немедленно закрывает доступ в данное помещение, извещает администрацию о выявленном нарушении для принятия мер по приостановке работы в данном помещении до устранения этого нарушения.

### **3. Вторая ступень административно-общественного контроля**

3.1. Вторую ступень контроля осуществляет специалист по охране труда, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР, уполномоченных по охране труда – 1 раз в квартал.

3.2. На второй ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений заведующего МАДОУ ДС №4 «Сказка» и решений профсоюзного комитета, предложений уполномоченного (доверенного) лица по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, технологических процессов требованиям стандартов охраны труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работниками инструкций по охране труда, правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов (осмотров) производственного и технологического оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние проходов, переходов, запасных выходов;
- состояние уголка по охране труда;

- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность, качество и учёт (в специальных журналах) проведения инструктажа работников по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками спецодежды, спецобуви (при наличии) и средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха;
- обеспечение работников смывающими и обеззараживающими средствами;
- установление компенсационных доплат по итогам специальной оценки условий труда;
- наличие инструкций по охране труда по всем должностям и профессиям согласно штатному расписанию.

3.3. Результаты проверки и выявленные нарушения записываются в журнал административно-общественного контроля МАДОУ ДС №4 «Сказка» и доводятся до сведения руководителя МАДОУ. При этом проверяющие намечают мероприятия по устранению обнаруженных нарушений, назначают исполнителей и сроки исполнения.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, составляется акт и работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Руководитель учреждения обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений охраны труда, выявленных на второй ступени контроля.

#### **4. Третья ступень административно-общественного контроля**

4.1. Третью ступень контроля осуществляет заведующий МАДОУ совместно с председателем профсоюзного комитета, которые 1 раз в полугодие изучают материалы 2 ступени.

4.2. На третьей ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя МАДОУ и решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев, и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-

технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, переходов близлежащий к зданию МАДОУ;

- эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие

схем

коммуникаций и подключения энергетического оборудования;

- соблюдение норм и сроков обеспечения работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;

- состояние санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение сроков периодических медицинских осмотров работников;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их

оформление;

- организация и качество проведения обучения и инструктажей работников по охране труда;

- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха;
- наличие инструкций по охране труда.

4.3. Результаты проверки оформляются отдельным актом, краткое содержание итогов проверки, рекомендации по устранению выявленных нарушений вносятся в журнал административно-общественного контроля МАДОУ ДС №4 «Сказка».

4.4. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на административных совещаниях при заведующей.

## **5.Заключительные положения**

5.1. По организации работы административно - общественного контроля документация (приказы, справки, акты, протоколы, журналы) оформляются в соответствии с требованиями делопроизводства.

5.2. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда является локально-нормативным актом, согласовывается с профсоюзным комитетом МАДОУ ДС №4 «Сказка» утверждается приказом заведующего МАДОУ ДС №4 «Сказка».

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по согласованию сторон.

Положение составил:

Специалист по охране труда

Я.Н. Лопушанская